

Na temelju Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 24/06 i 70/06) Bosna i Hercegovina, Ministarstvo financija i trezora BiH, sačinilo je tender:

TENDER BROJ 01-08-4139-4/ 08
OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE USLUGA – PRUŽANJE
USLUGE PODRŠKE ODRŽAVANJU INFORMACIONOM SUSTAVU
FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA U INSTITUCIJAMA
BOSNE I HERCEGOVINE (ISFU BIH)

1. Poziv na tender:

Referentni broj koji je dostavio ugovorni organ 01-08-4139-4/ 08.

Ovim pozivom na tender, koji se objavljuje nakon što je Obavijest o javnoj nabavi objavljena u "Službeni glasnik BiH", broj 94/08 dana 24.11.2008.godine, od strane Ugovornog organa - Bosna i Hercegovina, Ministarstvo financija i trezora, pozivate se da dostavite ponudu u Otvorenom postupku javne nabave usluga – Pružanje usluge podrške održavanju Informacionog sustava financijskog upravljanja u institucijama Bosne i Hercegovine (ISFU BIH), kao što je to detaljno opisano u točki 5. ove tenderske dokumentacije (TD).

2. Informacije o ugovornom organu:

Ugovorni organ:	Bosna i Hercegovina
Ministarstvo:	Ministarstvo financija i trezora
Adresa:	Trg Bosne i Hercegovine 1. 71000 Sarajevo
Identifikacijski broj:	4200308360001
Telefon:	033/ 20 53 45
Fax:	033/ 20 29 30
E-mail:	skljajic@trezorbih.gov.ba
web:	www.trezorbih.gov.ba

Osoba / osobe koje su ovlaštene da vode komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima: Snježana Kljajić, Tel. 033/ 20 53 45, e-mail: skljajic@trezorbih.gov.ba

3. Opće informacije u svezi postupka:

3.1. Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji:

“**Zakon**” - Zakon o javnim nabavama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH”, br. 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 24/06 i 70/06).

“**Podzakonski akti**” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovi Zakona, kao što su, između ostalog, Naputak o primjeni Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH”, broj 3/05), Naputak o načinu pripreme obavještenja o nabavi, dodjeli ugovora i poništenju postupka nabave (“Službeni glasnik BiH”, broj 17/05), Naputak o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda (“Službeni glasnik BiH”, broj 17/05).

“**Ugovorni organ**” – Bosna i Hercegovina, Ministarstvo financija i trezora.

“**Ponudač**” – svaki privredni subjekt koji može biti fizička osoba ili pravna osoba ili bilo koja grupa tih osoba koja na tržištu nudi usluge i koja je *predala ponudu sukladno tenderskoj dokumentaciji*.

“**Ovlašćene osobe / osoba**” – osobe / osoba koje je Ugovorni organ ovlastio da djeluje u njegovo ime i osobe / osoba koja ima punomoć da djeluje u ime ponuđača.

“**TD**” – ova tenderska dokumentacija.

“**Postupak nabave**” – postupak koji provodi Ugovorni organ na osnovi ove tenderske dokumentacije.

3.2. Postupak javnih nabava će se izvršiti shodno Zakonu i podzakonskim aktima koji su doneseni sukladno Zakonu, te ovoj tenderskoj dokumentaciji.

3.3. Ugovor se dodjeljuje Ponuđaču koji je dostavio najbolje ocjenjenu prihvatljivu ponudu.

3.4. Sukladno članku 12. Zakona, ugovorni organ može poništiti postupak nabave iz jednog od sljedećih razloga:

- 1) nijedna ponuda nije dostavljena u određenom roku,
- 2) nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva,
- 3) cijene svih prihvatljivih ponuda su značajno veće od proračuna ugovornog organa koji je predviđen u datom ugovoru,
- 4) broj primljenih prihvatljivih ponuda je manji od tri (3) i ne osigurava stvarnu konkurenciju,
- 5) broj kvalificiranih kandidata je manji od tri (3) i ne osigurava stvarnu konkurenciju,
- 6) zbog drugih dokazivih razloga koji su izvan kontrole ugovornog organa i nisu se mogli predvidjeti u vrijeme pokretanja postupka dodjele ugovora.

4. Vrsta postupka:

Otvoreni postupak – nabava usluga.

5. Predmet javne nabave:

- 5.1. Predmet nabave je Pružanje usluge podrške održavanju Informacionog sustava finansijskog upravljanja u institucijama Bosne i Hercegovine (ISFU BIH) (u daljem tekstu: Usluga).
- 5.2. Opis usluge koja je predmet javnog nadmetanja je dat u Aneksu 1.
- 5.3. Ponuđaču nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.
- 5.4. Ponuđač može sklapati podugovore s trećim osobama samo uz pismeno odobrenje Ugovornog organa, tj. ovlaštene osobe koju je Ugovorni organ ovlastio da djeluje u njegovo ime.
- 5.5. Ponuđač je dužna da pripremi ponudu sukladno kriterijima koji su postavljeni u ovoj TD, a ista će biti odbačena ukoliko zahtjevi nisu sukladni s TD.

6. Komunikacija između ugovornog organa i ponuđača:

- 6.1. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između Ugovornog organa i Ponuđača trebe se voditi u pisanoj formi, kao što je definirano u stavku 20. članka 2. Zakona.
- 6.2. Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem pošte. Za korespodenciju se smatra da je dostavljena na vrijeme ako je njen sadržaj stigao do Ugovornog organa 10 (deset) dana prije isteka roka za dostavljanje ponude.
- 6.3. Komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između Ugovornog organa i Ponuđača moraju biti napisane na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.

7. Pravo učešća:

Pravo učešća u otvorenom postupku imaju pravne/ fizičke osobe koje su registrirane za obavljanje djelatnosti koja je predmet ponude, što dokazuju ovjerenom validnom dokumentacijom i rješenjem o upisu u sudski registar sa svakim pojedinačno ovjerenim privitkom, osim subjekata koji su isključeni iz prava učestvovanja prema članku 23. Zakona.

8. Obveze ponuđača:

- 8.1. Ponuđači su obvezni da pripreme zahtjeve za učešće / ponude sukladno kriterijima koji su postavljeni u ovoj TD. Zahtjevi / ponude koje suštinski nisu sukladni ovoj TD bit će odbačene kao neprihvatljive iz razloga neispunjavanja postavljenih kriterija.
- 8.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih zahtjeva / ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

9. Ponuda treba sadržavati:

9.1. Kvalifikacije:

- a) Obrazac za dostavljanje ponude – usluga (dato u Aneksu 3) treba da sadrži sljedeće:
 - naziv i tačnu adresu ponuđača,
 - kontakt osobu ponuđača sa: jedinstvenim matičnim brojem (JMB), brojem osobne / lične karte (LK), brojem telefona, fax-a i ako posjeduje e-mail,
 - jedinstveni identifikacijski broj (JIB) i porezni broj ponuđača,
- b) ovjerena Izjava ponuđača o prihvatanju sadržaja tenderske dokumentacije (dato u Aneksu 4),
- c) ovjerena Izjava ponuđača da nema smetnji prema članku 23. Zakona (dato u Aneksu 6).

9.2. Sukladno članku 23. Zakona, potrebno je dostaviti:

- a) ovjerenu kopiju rješenja o poreznoj registraciji,
- b) uvjerenje da je Ponuđač ispunio obveze u svezi plaćanja poreza – potvrda porezne uprave,
- c) uvjerenje da Ponuđač nije u postupku stečaja ili likvidacije,
- d) uvjerenje da Ponuđač nije predmet postupka za proglašavanje stečaja ili prisilne likvidacije,
- e) uvjerenje da Ponuđač nije osuđena u sudskom postupku za kršenje zakona u smislu njenog poslovnog ponašanja u razdoblju od 5 (pet) godina,
- f) uvjerenje da Ponuđač nije proglašena krivom za ozbiljan profesionalni prekršaj od strane nadležnog suda u razdoblju od 5 (pet) godina,
- g) uvjerenje da je Ponuđač ispunio obveze glede plaćanja doprinosa za socijalno osiguranje PIO / MIO – potvrda nadležnog organa i zdravstveno osiguranje – potvrda nadležnog organa,

9.3. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača:

- a) Ponuđač treba da pruža Usluge, koje su predmet ove TD, na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine.
- b) ovjerenu kopiju Rješenja o registraciji iz sudskog registra sa svim pojedinačno ovjerenim privicima iz kojih se vidi da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet javnog natječaja,
- c) Dokaz da ponuđač ima angažovanih najmanje **3 (tri) konsultanata-specijalistu koji imaju iskustvo sa Oracle financiskim aplikacijama**, da bi dokazao, potrebno je da dostavi spisak uposlenih izdat od nadležne poslovnice PIO/MIO, koji uključuje navedene osobe,
- d) 3 (tri) konsultanata-specijaliste koji imaju iskustvo sa Oracle financiskim aplikacijama moraju dostaviti Certificat o završenoj edukaciji konsultanata – certifikat o završenoj edukaciji konsultanata za Oracle finansijsku aplikaciju (Oracle e BS) i Oracle bazu podataka iz kojih je nedvosmisleno moguće utvrditi da konsultanti posjeduju najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva iz navedenog,
- e) Dokaz da ponuđač ima angažovanog najmanje 1 (jednog) **konsultanata-specijalistu koji ima iskustvo sa IT sustav inženjeringom**, da bi dokazali potrebno je da dostavi spisak uposlenih izdat od nadležne poslovnice PIO/MIO, koji uključuje navedenu osobu,

- f) 1 (jedan) konsultant-specijalista koji ima iskustvo sa IT sustav inženjeringom, koji ima iskustvo sa mrežnim serverima i aplikacijama mora dostaviti Certificat o završenoj edukaciji za IT sustav inženjera, i certifikata iz kojih je nedvosmisleno moguće utvrditi da konsultant posjeduju najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva iz navedenog,
- g) Referentnu listu izvršenih isporuka usluga koje su predmet ove nabave, a izvršene u razdoblju od 2005. do 2007. godine, sa brojevima telefona i imenima kontakt osoba preko kojih se može izvršiti provjera navedenih podataka,
- h) Izjava o odzivu na poziv Ugovornog organa, kojom Ponuđač garantuje da će tražene usluge izvršavati na poziv Ugovornog organa u bilo koje doba dana ako se ukaže potreba za istom (dato u Aneksu 1.),
- i) Izjavu Ponuđača o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju rukovodnog kadra u posljednje 3 (tri) godine (dato u Aneksu 7),

9.4. Ekonomsko i financijska podobnost ponuđača:

- a) Potvrda poslovne banke o solventnost ponuđača, odnosno da u zadnjih 12 (dvanaest) mjeseci, prije prijave na javni natječaj, transakcijski račun ponuđača nije bio blokiran.
- b) Bilans stanja i Bilans uspjeha za posljednje tri financijske godine, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine.
- c) Bilans stanja mora biti pozitivan za posljednje tri financijske godine, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine.

9.5. Ostala dokumentacija:

- a) Dostaviti obrazac za cijenu, potpisan od strane ovlaštene osobe Ponuđača i opečaćen, u formi primjera datog u Aneksu 1.,
- b) Sastavni dio ugovora će činiti Aneks 1. i Aneks 2.
- c) *Opciono je*, ukoliko postoje povjerljivi podaci u ponudi, spisak (popunjeno po šemi datoj u Aneksu 11) informacija koje se smatraju povjerljivim.

NAPOMENA:

Traženu dokumentaciju priložiti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji, ali **ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude**, izdatu od strane nadležnog organa.

10. Uvjeti ugovora:

- a) Ugovor će biti zasnovan na cijenama dostavljenim u ponudi.
- b) Cijene koje navede Ponuđač bit će fiksne u razdoblju realizacije Ugovora i neće se mijenjati.
- c) Cijene u ponudi bit će navedene isključivo u KM (konvertibilna marka).
- d) Plaćanje je 30 (trideset) dana od dana ispostave fakture.
- e) Trajanje Okvirnog sporazuma je 2 (dvije) godine, počev od dana potpisivanja Ugovora.
- f) Trajanje Ugovora je 1 (jedna) godina, počev od dana potpisivanja Ugovora.
- g) Ugovor će sadržati anekse ugovora, i to:
 - Aneks 1 – Obrazac za cijene usluga i
 - Aneks 2 – Opis usluga koje su predmet javnog nadmetanja.

- h) Nacrt Ugovora je dat u Aneksu 9, obavezno je potpisati svaku stranu ovog Nacrta ugovora, u suprotnom će se ponuda odbaciti.

11. Kriteriji dodjele ugovora:

- b) Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

12. Preferencijalni tretman domaćeg:

Ugovorni organ primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz članka 37. Zakona i podzakonskih akata. Preferencijalni tretman cijene će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prema članku 35. Zakona.

Preferencijalni tretman domaćeg za usluge i radove će dobiti ponuđač, ako dostavi spisak uposlenih radnika koji su angažovani za izvršenje posla koji je predmet javne nabave, ovjeren od strane nadležne poslovnice fonda PIO/MIO.

13. Priprema ponude:

- a) Original i sve kopije ponude trebaju biti otkucane ili napisane čitljivo neizbrisivom tintom. Svi listovi moraju biti čvrsto uvezani, sa označenim starnicama (numerisani). Svi listovi zahtjeva, osim neizmijenjene odštampane litarature, trebaju biti parafirani ili potpisani od strane ovlašćene osobe. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od strane ovlašćenih osoba. Osim toga, u slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz zahtjev se mora dostaviti i punomoć kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u tijeku postupka nabave (punomoć može također sadržavati i ovlašćenje za potpisivanje ugovora).
- b) Ponuda i svi dokumenti i komunikacija u svezi sa ponudom između Ugovornog organa i Ponuđača moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i tiskana literatura koje dostavlja Ponuđač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uvjetom da je dostavljen točan prijevod odgovarajućih poglavlja na jeziku na kojem je napisana ponuda.
- c) Svaki Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu.
- d) Povjerljivost podataka će biti sukladna članku 9. Zakona. Ukoliko postoje povjerljivi podaci u ponudi, Ponuđač mora napraviti spisak (popunjeno po šemi datoj u Aneksu 8) informacija koje se smatraju povjerljivim.
- e) Ponuđač može izmijeniti ili povući svoju ponudu pod uvjetom da se izmjene ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obavješten u pismenoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude. Na koverti na kojoj se nalazi izjava banaka treba pisati sljedeće: "IZMJENE PONUDE" ili "POVLAČENJE PONUDE".

14. Minimalno vremensko razdoblje važenja ponude koju je ponuđač dužan osigurati:

Razdoblje važenja ponude je 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponude.

15. Podnošenje ponude:

Ponudu dostaviti u zapečaćenoj koverti osbno/lično ili preporučenom poštom na adresu:
Bosna i Hercegovina, Ministarstvo financija i trezora – soba 333,
Trg Bosne i Hercegovine 1, 71000 Sarajevo.

Na koverti **obvezno naznačiti:**

- "Ponuda za Pružanje usluga podrške održavanju Informacionog sustava finansijskog upravljanja " – " **NE OTVARAJ** "

Ukoliko se ponuda dostavlja osobno/lično na gore navedenu adresu, dostaviti u periodu od 9:00 do 16:00 sati radnim danom.

U razmatranje se uzimaju ponude koje stignu na protokol Ministarstva financija i trezora najkasnije do 23.12.2008.godine do 16:00 sati.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

16. Otvaranja ponuda:

Javno otvaranje ponuda obaviti će se 24.12.2008.godine u prostorijama Ministarstva financija i trezora, sa početkom u 10:00 sati.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ponuđači ili njihovi pismeno ovlašćeni zastupnici (samo jedan predstavnik).

Ponuđači koji dostave ponudu bit će pismeno obavješteni (faksom ili email-om) o eventualnoj promjeni mjesta i datuma otvaranja ponuda.

O rezultatima postupka ponuđači koji dostave ponudu bit će pismeno obavještene.

17. Razmatranje i procjena ponude:

Ugovorni organ zadržava pravo da sukladno članku 35. Zakona, po potrebi, zahtjeva od Ponuđača dodatna pojašnjenja u svezi s ponudom bez unošenja bilo kakvih izmjena u sadržaj ponude.

Povjerenstvo će komparativnom analizom, pridržavajući se propisanog kriterijuma - ekonomski najpovoljnije ponude i navedenih podkriterija, utvrditi najpovoljniju ponudu i sukcesivan red ostalih ponuda.

Sadržaj procjene spada u povjerljive informacije i ne može biti dostupan trećim licima.

18. Okvirni sporazum:

Nakon izbora najpovoljnijih Ponuđača i objavljivanja obavijesti o dodjeli okvirnog sporazuma, Ugovorni organ će zaključiti Okvirni sporazuma sa Ponuđačem kojeg je ocjenio kao najpovoljnije.

19. Ugovor:

Nakon izbora najpovoljnijih Ponuđača i objavljivanja obavijesti o dodjeli ugovora Ugovorni organ će zaključiti Ugovor sa Ponuđačem kojeg je ocjenio kao najpovoljnije.

20. **ANEKSI:**

- Aneks 1: Obrazca za cijenu usluga
- Aneks 2: Opis usluga koje su predmet javnog nadmetanja
- Aneks 3: Obrazac za dostavljanje ponude – usluga
- Aneks 4: Izjava Ponuđača da nema smetnji prema članku 23.Zakona
- Aneks 5: Izjava Ponuđača o prihvatanju sadržaja tenderske dokumentacije
- Aneks 6: Izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojima raspolaže ponuđač za izvršenje konkretne usluge i osiguranja kvaliteta te usluge
- Aneks 7: Izjavu Ponuđača o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju rukovodnog kadra u posljednje 3 (tri) godine
- Aneks 8: Nacrt okvirnog sporazuma
- Aneks 9: Nacrt ugovora
- Aneks 10: Obavještenje o javnoj nabavi broj 01-08-4139-4/ 08
- Aneks 11: Obrazac za povjerljive informacije
(Ukoliko nemate povjerljivih informacija obrazac dostavite prazan)

ANEKS 1.**PONUĐA BR. _____/ 08 CIJENA PRUŽANJA USLUGA PODRŠKE ODRŽAVANJU
INFORMACIONOG SUSTAVA FINACIJSKOG UPRAVLJANJA U
INSTITUCIJAMA BiH (ISFU BIH)**

Sljedeća tabela prikazuje cijene pružanja usluga informatičke podrške ISFU BIH, kao i odgovarajuće dodatne odredbe:

Red. Br.	Vrsta usluge	Jed. Mjere	Kol.	Cijena (KM)		
				Temeljna cijena	PDV (17%)	Ukupna cijena
1	Usluga obezbjeđena od strane Administratora baze	inženjer sat	1			
2	Usluga obezbjeđena od strane Ekspert konsultanta	inženjer sat	1			
3	Usluga obezbjeđena od strane Konsultanta	inženjer sat	1			
PROSJEČNA CIJENA USLUGE ((1+2+3)/3):						

U cijenu je uračunat porez na dodatnu vrijednost (PDV) u iznosu od 17 %.

Obvezujemo se da po primitku poziva upućenog od strane Ugovornog organa, tj. ovlaštene osobe-a ispred Ugovornog organa ćemo u roku od ____ (_____) sati pristupiti otklanjanju problema.

PONUĐAČ:

Direktor

Sarajevu, _____.____.2008.

NAPOMENA:

- Cijene moraju biti izražene u KM. U cijenu uključiti pripadajuću carinu i poreze.
- (u zagrada upisati slovima navedene iznose)
- Po potrebi obavljanje usluge na svim lokacijama Ugovornog organa (teritorija BiH)

**SPECIFIKACIJA I OPIS PRUŽANJA USLUGA – PODRŠKA ODRŽAVANJU
INFORMACIONOG SUSTAVA FINACIJSKOG UPRAVLJANJA U
INSTITUCIJAMA BiH (ISFU BIH)**

1. FUNKCIONALNA PODRŠKA:

- **Modul Glavne knjige (ORACLE General Ledger – GL)**

Osim funkcionalne podrške koja pokriva sve transakcije, potrebno je i podrška za administriranje zakonskih izvještaja, kao i, po zahtjevu, kreiranje novih izvještaja upotrebom FSG alata (Financials Statement Generator) kao neodvojivog dijela ovog modula.

- **Modul Obveze prema dobavljačima (ORACLE Account Payables – AP)**

Potpuna funkcionalna podrška rada sa modulom, mogućnost intervencije na setup-u.

- **Modul Nabave (ORACLE Purchasing – PO)**

Potpuna funkcionalna podrška rada sa modulom, mogućnost intervencije na setup-u.

- **Modul Upravljanja gotovinskim sredstvima (ORACLE Cash Management – CM)**

Potpuna funkcionalna podrška rada sa modulom, mogućnost intervencije na setup-u.

- **Modul Potraživanja od kupaca (ORACLE Account Receivables – AR)**

Potpuna funkcionalna podrška rada sa modulom, mogućnost intervencije na setup-u.

- **Administracija aplikacije**

Potpuna funkcionalna podrška u administriranju aplikacije. Također, uz zahtjev su izvodljive intervencije nad dosadašnjim postavkama mapa i ostalih parametara.

2. ADMINISTACIJA ORACLE BAZA PODATAKA I APLIKATIVNIH SISTEMA:

- Održavanje postojeće produkcione i testne ORACLE baze podataka za BiH.
- Instalacija novih verzija ORACLE baza podataka, kao i podrška pri prelasku na zahtjevane nove verzije baze podataka.
- Integracija ORACLE baza podataka sistema ISFU BIH sa drugim softverima (izrada potrebnih interfejsa prema okruženju sistema).
- Održavanje svih segmenata ORACLE FINANCIALS 11i i aplikacije sistema ISFU BIH (Application Server, Report Server, Forms Server).
- Aplikiranje i testiranje patch-eva na bazi podataka i aplikacija.
- Instaliranje i održavanje svih paketa neophodnih za kreiranje finacijskih izvještaja (ORACLE Discoverer, NOETIX Views paketa i ostalo).

3. ADMINISTRACIJA OPERATIVNIH SISTEMA:

- Administracija centralnih serverskih operativnih sistema LINUX.
- Praćenje procesa u sistemu ISFU BIH te otklanjanje problema u radu operativnih sistema.
- Održavanje sigurnosnih procedura (Backup i Recovery sistema).
- Instaliranje i održavanje ostalih softverskih programa i alata (Web Serveri, Internet Browseri, Office programski paketi, komunikacijski programi i ostali).
- Implementacija integralnih e-mail servisa baziranih na LINUX/ UNIX/ Microsoft Windows operativnim sistemima.
- Podešavanje operativnih sistema LINUX i Microsoft Windows i aplikacijskih klijenata na radnim stanicama u ISFU BIH.

4. RAZVOJ FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA:

- Razvoj novih izvještaja u aplikaciji ORACLE FINANCIALS.
- Modifikacija i prilagođavanje postojećih formi i izvještaja.
- Izrada ORACLE Discoverer izvještaja, uključujući i korištenje NOETIX Views paketa.

5. UNAPREĐENJE I RAZVOJ KOMUNIKACIJSKOG SUSTAVA:

- Unapređenje i podrška za otklanjanje problema u funkcionisanju komunikacijskog sustava.
- Održavanje i razvoj Backup i Restore rješenja centralnog sustava.
- Planiranje i implementacija u proširenja WAN sustava.
- Mogućnosti iznalaženje rješenja u funkcionisanju eBanking sustava.

6. INFORMATIČKI CONSULTING ZA DALJI RAZVOJ SISTEMA I EDUKACIJE:

- Davanje prijedloga za unapređenje postojećih i implementaciju novih tehničkih rješenja u sustavu.
- Podrška za optimalan odabir pri nabavi hardver-a (HW) i softver-a (SW).
- Stručni savjeti pri definisanju i provođenju javnih nabava za eventualne dodatne usluge u oblasti informatičkih i komunikacionih oblasti koje nisu pokrivene ovim tenderom, kao i podrška u cilju ostvarenja tehničke suradnje sa međunarodnim organizacijama u BiH.
- Edukacija osoblja u navedenim oblastima 1 – 5.

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE – USLUGA**NAZIV UGOVORA:**

Ugovor o Otvorenom postupku nabave usluga – povremeno pružanju podrške održavanja ISFU BiH (informacionog sistema finansijskog upravljanja) u institucijama Bosne i Hercegovine

UGOVOR BROJ: _____/ 08

Sarajevo, __. __. 2008. godine

PRIMA: Bosna i Hercegovina, Ministarstvo financija i trezora,

Trg Bosne i Hercegovine 1, 71000 Sarajevo,

DOSTAVIO:

Ime Ponudača	
Jedinstveni identifikacijski broj (JIB)	
Porezni broj Ponudača	
Adresa	

OVLAŠTENA OSOBA ISPRED PONUĐAČA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Jedinstveni matični broj (JMB)	
Brojem lične/ osobne karte (LK)	
Telefon	
Faks	
E-mail	

I Z J A V A

Ja, dole potpisani, ispred ponuđača _____(u daljem tekstu: Ponuđač), izjavljujem pod pravnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću kao ovlašćeni zastupnik Ponuđača, da navedeni Ponuđač nema smetnji prema članku 23. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine.

(velikim i štampanim slovima ime i prezime
ovlašćene osobe Ponuđača)

POTPIS

IZJAVA PONUĐAČA

U odgovoru na vaše javno tenderisanje za gore navedeni Ugovor, Mi, dolje potpisani, ovim izjavljujemo sljedeće:

1. Pregledali smo i prihvatili u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije
Broj: 01-08-4139-1/ 08.
Ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Cjena naše ponude:
U prilogu Nacrta ugovora nalazi se obrazac za cijenu ponude.
3. Preferencijalni tretman domaćeg:
Da, naša ponuda uživa preferencijalni tretman domaćeg, preferencijalni faktor cijene domaćih ponuda u visini od 15%, prema Odluci o obveznom korišćenju preferencijalnog tretmana domaćeg u postupku javnih nabava ("Službeni glasnik BiH"), broj 50/05.
5. Ova ponuda važi ____ (_____) dana od zadnjeg datuma roka za dostavljanje ponuda, tj. do _____.2008.godine.
6. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uvjete koji su pobrojani u dijelu 5. tenderske dokumentacije i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bismo bili isključeni iz učešća. U prilogu se nalaze dokumenti kojima potvrđujemo da su kvalifikacijski uvjeti ispunjeni.

Ime i prezime osobe koja je propisno ovlašćena da predstavlja vodećeg ponuđača:

Potpis: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat ponuđača:

Uz ponudu su dostavljeni sljedeći aneksi:

(Lista aneksa označena rednim brojem i naziv svakog aneksa)

I Z J A V A

Ja, dole potpisani, ispred ponuđača _____ (u daljem tekstu Ponuđač), izjavljujem pod pravnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću kao ovlašćeni zastupnik Ponuđača, da je navedeni Ponuđač tehnički opremljen i osposobljen, kao i da ima mjere potrebne za izvršenje konkretne isporuke usluge te osiguranje kvaliteta te usluge.

(velikim i štampanim slovima ime i prezime
ovlašćene osobe Ponuđača)

POTPIS

IZJAVA

Ja, dole potpisani, ispred ponuđača _____
(u daljem tekstu Ponuđač), izjavljujem pod pravnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da
kao ovlašćeni zastupnik Ponuđača, da je navedeni Ponuđač imao prosječan broj od
_____ (_____) zaposlenih u razdoblju od 2005. do 2007. godine i to
_____ (_____) rukovodnog kadra.

(velikim i štampanim slovima ime i prezime
ovlašćene osobe Ponuđača)

POTPIS

NAPOMENA:

* U zagradama () staviti slovima broj.

OKVIRNI SPORAZUM

o povremenom angažovanju za pružanje usluge funkcionalne podrške održavanju
Informacionog sustava finansijskog upravljanja u institucijama
Bosne i Hercegovine (ISFU BIH)

Broj: 01-08-_____/ 08

Zaključen u Sarajevu dana __.__.2008.godine između

UGOVORNI ORGAN:

BOSNA I HERCEGOVINA

MINISTRSTVA FINACIJA I TREZORA

Trg Bosne i Hercegovine 1, kojeg zakonski zastupa ministar, Dragan Vrankić

(u daljem tekstu: Ugovorni organ)

i

PONUĐAČ:

_____, kojeg zakonski zastupa direktor _____

(u daljem tekstu: Ponuđač)

UGOVORNE STRANE SU SE DOGOVORILE KAKO SLIJEDI:

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA:

Članak 1.

Predmet Okvirnog sporazuma je:

- (1) Angažovanje _____ (u daljem tekstu: Ponuđač) od strane Ministarstva financija i trezora BiH (u daljem tekstu: Ugovorni organ) za pružanje usluge funkcionalne podrške održavanju Informacionog sustava finansijskog upravljanja u institucijama Bosne i Hercegovine (ISFU BIH) (u daljnjem tekstu Usluga).
- (2) U okviru pružanja usluge funkcionalne podrške održavanju Informacionog sustava finansijskog upravljanja u institucijama Bosne i Hercegovine (ISFU BIH) je i edukacija korisnika, koja se vrši na lokacijama Ugovornog organa.
- (3) Detaljan opis predmeta okvirnog sporazuma je naveden u Ugovoru.

VRIJEME ANGAŽOVANJA PONUĐAČA:**Članak 2.**

- (1) Ugovorni organ, na temelju Ugovora koji je sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma, angažuje Ponuđača za pružanje Usluge za 2009.godinu.
- (2) Na temelju ovog Okvirnog sporazuma, Ugovorni organ angažuje Ponuđača za 2010.godinu, potpisivanjem Ugovor o povremenom angažiranju za pružanje usluge podrške održavanju Informacionog sustava financijskog upravljanja u institucijama Bosne i Hercegovine (ISFU BIH) za 2010.godinu, ukoliko ne dođe do velikih odstupanja na tržištu.

VRIJEME TRAJANJA OKVIRNOG SPORAZUMA:**Članak 3.**

Okvirni sporazum se sklapa na period od 2 (dvije) godine, počev od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma.

OSTALO:**Članak 3.**

Sva ostala pitanja bitna za ovaj Okvirni sporazum su navedena u Ugovorima, koji su sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.

RJEŠAVANJE SPOROVA:**Članak 4.**

Na sve odnose i institute koji nisu navedeni u ovom Okvirnom sporazumu, a pojave se prilikom realiziranja, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Članak 5.

Sve eventualne sporove u vezi ovog Okvirnog sporazuma proizišle iz izvršavanja, odnosno, neizvršavanja prava i obveza iz ovog Okvirnog sporazuma ugovorne strane će rješavati sporazumno, usaglašavanjem ili na neki drugi miran način u skladu sa dobrim poslovnim običajima.

Ukoliko ne bude moguće sporazumno rješavanje nastalih sporova isti će biti riješen putem Suda Bosne i Hercegovine.

ZAVRŠNE ODREDBE:**Članak 6.**

Sve eventualne dopune i izmjene ovog Okvirnog sporazuma moguće je obaviti pismeno potpisivanjem Aneksa Ugovora, uz suglasnost ugovornih strana.

Članak 7.

Ovaj Okvirni sporazum sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka, a u znak da ugovarači u svemu prihvataju u njemu slobodno ugovorena prava i obveze svojeručno ga potpisuju.

UGOVORNI ORGAN

Ministarstvo financija i trezora
Ministar

Dragan Vrankić

PONUĐAČ:

Direktor

N A C R T U G O V O R A

o povremenom angažovanju za pružanju usluge funkcionalne podrške održavanju
Informacionog sustava finansijskog upravljanja u institucijama
Bosne i Hercegovine (ISFU BIH)

Broj: 01-08-_____/ 08

Zaključen u Sarajevu dana _____.____.2008.godine između

UGOVORNI ORGAN:

BOSNA I HERCEGOVINA

MINISTRSTVA FINACIJA I TREZORA

Trg Bosne i Hercegovine 1, kojeg zakonski zastupa ministar, Dragan Vrankić
(u daljem tekstu: Ugovorni organ)

i

PONUĐAČ:

_____, kojeg zakonski zastupa direktor _____
(u daljem tekstu: Ponuđač)

UGOVORNE STRANE SU SE DOGOVORILE KAKO SLIJEDI:

PREDMET UGOVORA:

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je:

- (1) Angažovanje _____ (u daljem tekstu: Ponuđač) od strane Ministarstva financija i trezora BiH (u daljem tekstu: Ugovorni organ) za pružanje usluga funkcionalne podrške održavanju Informacionog sustava finansijskog upravljanja u institucijama Bosne i Hercegovine (ISFU BIH) (u daljnjem tekstu Usluga).
Specifikacija pružanja usluga je prikazana u Aneksu 2. ovog Ugovora, Aneksu 2. ponude je sastavni dio ovog Ugovora.
- (2) U okviru pružanja usluga funkcionalne podrške održavanju Informacionog sustava finansijskog upravljanja u institucijama Bosne i Hercegovine (ISFU BIH) je i edukacija korisnika, koja se vrši na lokacijama Ugovornog organa.
 - a) Pod pojmom korisnik se podrazumjeva osoba koju odobri Ugovorni organ da može pristupiti edukaciji.
 - b) Edukacija korisnika uključuje organizovanje obuke korisnika. Kroz obuku korisnici se obučavaju da koriste oracle module, koji su sustavni dio funkcionisanja ISFU sustava.
 - c) Maksimalan broj polaznika edukacije u jednoj grupi je 12 (dvanaest).

- d) Ugovorni organ je dužan da obezbjedi uslove za održavanje edukacije korisnika kako je navedeno u Članku 13. stavka b) ovog ugovora, dok materijale za edukaciju obezbjeđuje Ponuđač.
- e) Ukoliko edukacija korisnika je na teritoriji Kantona sarajevo, sve dodatne troškove koji nisu pokrivine ovim ugovorom pokriva Ponuđač.
Ukoliko edukacija korisnika nije na teritoriji Kantona sarajevo, a jeste na teritoriji BiH, sve dodatne troškove vezane za dolazak na lokaciju i boravak na lokaciji pokriva Ugovorni organ.

VRIJEME ANGAŽOVANJA PONUĐAČA:

Članak 2.

Ugovorni organ angažira, a Ponuđač prihvata angažiranje na poslovima pružanja usluga funkcionalne podrške održavanju Informacionog sustava finansijskog upravljanja u institucijama Bosne i Hercegovine (ISFU BIH) na period od 1 (jedne) godine.

VRIJEME TRAJANJA UGOVORA:

Članak 3.

Ugovor se sklapa na period od 1 (jedne) godine, počev od dana potpisivanja Ugovora.

NAČIN OBAVLJANJA POSLOVA:

Članak 4.

- (1) Svi poslovi se obavljaju po pozivu od strane odgovornog ovlaštenog lica Ugovornog organa (u daljem tekstu: Odgovorno lice) upućenom Ponuđaču.

Kontakti Ponuđača su: _____
Ime kontakt osobe-a: _____
Očevo ime: _____
JMBG: _____
Br. LK/ Br. putovnice: _____
Telefon/ fax: _____
Mobilni telefoni: _____
E-MAIL: _____

- (2) Ugovorni organ se obvezuje da će dostaviti spisak Odgovornih osoba koje su odgovorne za posredovanje sa Ponuđačem.
- (3) Odgovorna osoba će za svaki funkcionalni problem dostaviti pismeni zahtjev; ili u iznimnom slučaju putem telefonskog poziva ako su sve Ovlaštene osobe iz opravdanih razloga onemogućeno da ga trenutno dostave pismeno (nakon čega je potrebno blagovremeno dostaviti i pismani zahtjev).
- (4) Odgovorna osoba će nakon riješenog funkcionalnog problema od strane Ponuđača, potpisati odgovarajući "timesheet" o utrošenom vremenu Ponuđača, i to u roku od 7 (sedam) dana.
- (5) Odgovorna osoba se obvezuje da će u roku od 7 (sedam) dana počev od dana kad Ponuđač pismeno obavjesti Odgovornu osobu da je zahtjev pod Članak 4. tačka c) uspješno riješen obezbjediti testiranje rješenja problema, i po izvršenju testiranja potpisati dokument da je rješavanje problema uspješno obavljeno.
- (6) Ukoliko se potpis pod Članak 4. tačka e) ne dobije nakon 7 (sedam) dana, Ponuđač je obavezan da s Ovlaštenom osobom problem koriguje nastale nesuglasice oko.

- (7) Treba napomenuti da sva zakašnjenja u vezi ove tačke mogu uticati na zadatke koji se dalje vežu kao i na konačni vremenski raspon projekta.

VRIJEME ODZIVA:

Članak 5.

Početak usluge od strane Ponuđača započinju u roku od najviše 24 (dvadesetčetiri) sata, od trenutka poziva od strane Ovlaštene/ ih lica, tokom radnih i neradnih dana (dani vikenda i dani praznika).

MJESTO OBAVLJANJA USLUGA:

Članak 6.

- (1) Usluge se obavljaju na lokacijama: Ugovorni organ i na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine.
- (2) Sve dodatne troškove vezane za dolazak na lokaciju, za Usluge koje pruža Ponuđač na teritoriji Kantona sarajevo, snosi Ponuđač, uz unaprijed najavljene aktivnosti pružanja Usluga.
- (3) Ukoliko Usluge koje pruža Ponuđač nisu na teritoriji Kantona Sarajevo, ali su na teritoriji BiH, sve dodatne troškove vezane za dolazak na lokaciju i boravak na lokaciji pokriva Ugovorni organ, uz unaprijed najavljene aktivnosti pružanja Usluga.

PLANIRANJE USLUGA:

Članak 7.

Ugovorni organ obavlja planiranje potrebnih Usluga za naredni mjesec, te na osnovu planiranog definira skup potrebnih Usluga za naredni mjesec. Definirani skup potrebnih Usluga najavljuje Ponuđaču do 25-og u tekućem mjesecu za naredni mjesec. Skup potrebnih Usluga sa opisom Usluga se pismeno dostavlja Ponuđaču.

CIJENA:

Članak 8.

Cijena pružanja Usluga se obračunavaju za svaki mjesec prema broju radnih sati, a u skladu sa cjenovnikom koji je dat u Aneksu 1 ovog Ugovora, Aneks 1 ponude je sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 9.

Cijena uključuje sve pripadajuće indirektne poreze, porezu na dodatnu vrijednost (PDV), takse i druge slične poreze na pružene Usluge prema važećim Zakonima u Bosni i Hercegovini.

NAČIN PLAĆANJA:

Članak 10.

Ugovorni organ se obavezuje da će u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema ispravno ispostavljene originalne fakture za obavljanje Usluga iz ovog Ugovora uplati na račun Ponuđača broj kod banke u

Članak 11.

Svaka faktura mora da sadrži Radni nalog i Zapisnik - detaljan opis aktivnosti navedenih fakturom sa analizom vremena po vrsti posla, koji moraju biti potpisani od obe strane.

Članak 12.

Plaćanje se vrši na račun Ponuđača putem odgovarajuće poslovne banke u Bosni i Hercegovini. Na svakom ispostavljenom računu će biti naznačen bankovni račun (dat u članku 10.) na koji treba izvršiti plaćanje.

OBVEZE PONUĐAČA:

Članak 13.

Ponuđač je obavezan:

1. da obezbijedi kvalitetne izvršioce za pružanje Usluga,
2. da obezbijedi telefonske konsultacije koje se tretiraju kao pružanje Usluge,
3. da evidentira sve pružene usluge u skladu sa ovim Ugovorom putem radnih naloga koje ovjerava Ugovorni organ, a koji čine temelj za ispostavljanje fakture za pružene Usluge,
4. da sve informacije iz poslovnog okruženja Ugovornog organa tretira kao **strogo povjerljive**, a u cilju postizanja najbolje prakse očuvanja odnosa Ugovorni organ – Ponuđač.

OBVEZE UGOVORNOG ORGANA:

Članak 14.

(1) Ugovorni organ se obavezuje:

1. da zaduži Odgovorne/ u osobe/ osoba za praćenje svih aktivnosti Ponuđača na pružanju Usluga,
2. da koristi informacione resurse prema odgovarajućim naputcima,
3. da evidentira sve pružene Usluge Ponuđača u skladu sa ovim Ugovorom, usaglasi evidentirane pružene Usluge sa Ponuđačem, te potpiše usaglašeni radni nalog kao temelj za ispostavljanje fakture od strane Ponuđača.

(2) Ugovorni organ se obavezuje da će Ponuđaču, u cilju funkcionalne podrške:

1. obezbijediti pristup aplikaciji,
2. opremu i prostor za projektni tim tokom funkcionalne podrške, koje uključuje:
 - Projektnu i miting sobu sa potrebnom opremom i namještajem,
 - Pristup internetu,
 - Pristup uredskoj opremi (npr. Kopir-aparati, štampači, itd.),
 - Kompjuteri,
3. obezbijediti 1 (jednu) dodatnu instancu tj. Testnu instancu.

DJELOVANJE VIŠE SILE:

Članak 15.

Ugovorne strane nisu odgovorne ako zbog djelovanja više sile ne mogu ispuniti obveze iz ovog Ugovora, ali moraju poduzeti sve što je u njihovoj moći da se obveze izvrše odmah po prestanku djelovanja više sile.

Ako djelovanje više sile onemogućava bilo koju od ugovorenih strana da izvršava Ugovor u roku dužem od 1 (jedan) mjesec po prestanku djelovanja više sile, druga ugovorna strana ima pravo da raskine Ugovor.

RJEŠAVANJE SPOROVA:

Članak 16.

Na sve odnose i institute koji nisu navedeni u ovom Ugovoru, a pojave se prilikom realiziranja, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 17.

Sve eventualne sporove u vezi ovog Ugovora proizišle iz izvršavanja, odnosno, neizvršavanja prava i obveza iz ovog Ugovora ugovorne strane će rješavati sporazumno, usaglašavanjem ili na neki drugi miran način u skladu sa dobrim poslovnim običajima.

Ukoliko ne bude moguće sporazumno rješavanje nastalih sporova isti će biti riješen putem Suda Bosne i Hercegovine u Sarajevu.

ZAVRŠNE ODREDBE:

Član 18.

Sve eventualne dopune i izmjene ovog Ugovora moguće je obaviti pismeno potpisivanjem Aneksa Ugovora, uz suglasnost ugovornih strana.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka, a u znak da ugovarači u svemu prihvataju u njemu slobodno ugovorena prava i obveze svojeručno ga potpisuju.

UGOVORNI ORGAN

Ministarstvo financija i trezora
Ministar

PONUĐAČ:

Direktor

BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO FINANCIJA I TREZORA
SARAJEVO

OBAVJEŠTENJE
O NABAVI BROJ 01-08-4139-4/ 08

USLUGA

Odjeljak I: UGOVORNI ORGAN

I.1. PUNI NAZIV I ADRESA UGOVORNOG ORGANA

Organizacija: Bosna i Hercegovina
Ministarstvo financija i trezora
Kontakt osoba: Snježana Kljajić
Adresa: Trg Bosne i Hercegovine 1
Poštanski broj: 71000
Grad: Sarajevo
Identifikacijski broj: 4200308360001
Telefon: 033/ 20 53 45
Fax: 033/ 20 29 30
E-mail: skljajić@trezorbih.gov.ba
WWW : www.trezorbih.gov.ba

**I.2. ADRESA NA KOJOJ SE MOGU DOBITI DODATNE
INFORMACIJE**

Kao pod I.1.

**I.3. ADRESA NA KOJOJ SE MOŽE DOBITI
DOKUMENTACIJA**

preuzimanje se vrši sa web stranice:
[www.trezorbih.gov.ba/tender/tender za servisiranje ISFU](http://www.trezorbih.gov.ba/tender/tender%20za%20servisiranje%20ISFU)

**I.4. ADRESA NA KOJU SE DOSTAVLJAJU
PONUDE/ ZAHTJEVI ZA UČEŠĆE**

Kao pod I.1. (SOBA 333)

I.5. VRSTA UGOVORNOG ORGANA (članak 3. ZJN BiH)

I.5.a organ uprave

I.5.b na državnom nivou - Ministarstvo financija i trezora

Odjeljak II: PREDMET UGOVORA

II.1. VRSTA UGOVORA

Usluge

**II.2. DA LI SE NAMJERAVA ZAKLJUČITI OKVIRNI
SPORAZUM? (članak 32. ZJN BiH)**

Da

II.3. NAZIV/REFERENCA POD KOJIM JE KONKRETAN UGOVOR EVIDENTIRAN KOD UGOVORNOG ORGANA

Tender broj: 01-08-4139-4/ 08

II.4. OPIS PREDMETA UGOVORA

Otvorenom postupku nabave usluge – usluga povremenog angažovanja za pružanje usluge funkcionalne podrške održavanja Informacionog sustava financiskog upravljanja u institucijama Bosne i Hercegovine za potrebe Ministarstva financija i trezora

II.5. UKUPNA KOLIČINA (BROJ JEDINICA) I/ILI OBIM UGOVORA

Prema specifikacijama iz tenderske dokumentacije

II.6. MJESTO ISPORUKE ROBA ILI LOKACIJA IZVRŠENJAUSLUGA ILI RADOVA

Bosna i Hercegovina, Ministarstvo financija i trezora BiH

II.7. PODJELA NA LOTOVE

Ne

II.8. PRIHVATANJE ALTERNATIVNIH PONUDA? (članak 17. ZJN BiH)

Ne

II.9. TRAJANJE UGOVORA ILI ROK IZVRŠENJA

2 (dvije) godine (24 (dvadesetčetiri) mjeseca) od zaključivanja ugovora

Odjeljak III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III.1. IZNOS GARANCIJE ZA PONUDU (članak 16. ZJN BiH)

Ne

III.2. OSTALI ZAHTJEVI U VEZI S GARANCIJOM ZA PONUDU (članak 16. – 17. UPZ)

Ne

III.3. IZNOS GARANCIJE ZA IZVRŠENJE UGOVORA (članak 23. ZJN BiH)

Ne

III.5. USLOVI ZA UČEŠĆE – LIČNA SITUACIJA (članak 23. ZJN BiH)

Dokazi iz članka 23. Zakona, ne stariji od 3 (tri) mjeseca u skaldu sa tenderskom dokumentacijom.

Detaljnije u tenderskoj dokumentaciji.

III.6. USLOVI ZA UČEŠĆE – SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (članak 24. ZJN BiH)

Ovjerena fotokopija rješenja iz sudskog registra sa ovjerenim prilogima. Detaljnije u tenderskoj dokumentaciji.

III.7. USLOVI ZA UČEŠĆE – EKONOMSKA I FINANCIJSKA PODOBNOST (članak 25. ZJN BiH)

- bilans stanja/ uspjeha za 2007. godinu
- dokaz o solventnosti

Detaljnije u tenderskoj dokumentaciji.

III.8. USLOVI ZA UČEŠĆE – TEHNIČKA I/ILI PROFESIONALNA SPOSOBNOST (članak 26. ZJN BiH)

Dokazi iz članka 26. Zakona o javnim nabavama.

Detaljnije u tenderskoj dokumentaciji.

Odjeljak IV: POSTUPAK

IV.1. VRSTA POSTUPKA

Otvoreni

IV.2. KRITERIJI ZA DODJELU UGOVORA (članak 34. ZJN BiH)

b) Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

IV.3. PRIMJENA PREFERENCIJALNOG TRETMANA DOMAĆEG (članak 20. ZJN BiH)

Da

IV.4. USLOVI ZA DOBIVANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE (članak 18. ZJN BiH)

Može se obezbjediti do 18.12.2008. godine 16:00 sati,
a preuzimanje se vrši sa web stranice kao pod I.3.

IV.5. ZAHTJEVI U POGLEDU JEZIČKE PONUDE (članak 8. ZJN BiH)

Službeni jezici u BiH.

IV.6. ROK ZA PRIJEM PONUDA/ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

Rok za podnošenje ponude je 28 dana od dana objavljivanja
javnog poziva u “Službeni glasnik BiH”,
tj. do 23.12.2008.godine, do 16:00 sati.

Ponude pristigle poslije navedenog roka neće se
uzeti u razmatranje.

IV.7. MINIMALAN VREMENSKI PERIOD VAŽNOSTI PONUDE KOJI JE PONUĐAČ DUŽAN OBEZBJEDITI 90 (devedeset) dana nakon krajnjeg roka za podnošenje ponude

IV.8. DATUM I MJESTO OTVARANJA PONUDE

(članak 33. ZJN BiH)

24.12.2008.godine u 10:00 sati, Ministarstvo financija i
Trezora BiH, Trg Bosne i Hercegovine 1, Sarajevo.

Odjeljak V: DODATNE INFORMACIJE

Sve dodatne informacije se nalaze u tenderskoj dokumentaciji.

OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

[illegible]