

ПЛАН АКТИВНОСТИ/ПРЕГЛЕД ПРЕПОРУКА

Извјештај интерне ревизије број:

Број Препоруке	Препорука	Приоритет	Коментари руководства	Договорена мјера ДА/НЕ	Одговорно лице	Рок

Интерна ревизија је дужна да попуни колоне „број препоруке“, „препорука“ и „приоритет“, а остале колоне попуњава субјект ревизије.