

СТРУКТУРА И САДРЖАЈ СТАЛНОГ РЕВИЗОРСКОГ ДОСИЈЕА - СРД

Стални ревизорски досије - СРД

ДИО	НАСЛОВ	САДРЖАЈ	
1	Општи подаци о субјекту ревизије	Треба да укључује: • законе и прописе којима се уређује оснивање и дјелокруг рада субјекта ревизије; • Закон о буџету за годину која је предмет ревизије; • приједлог финансијског плана субјекта ревизије; • финансијски и динамички план за годину која је предмет ревизије; • план трошкова субјекта ревизије • извјештаји о извршењу буџета за годину која је предмет ревизије; • број трансакција (нпр. број уговора); • остали општи подаци.	
2	Копије извјештаја за руководство субјекта ревизије	Извјештаји интерне ревизије, план за спровођење интерне ревизије (кореспонденција и остала документација треба да се чува у текућим ревизорским списима).	
3	Копије осталих релевантних извјештаја	Извјештаји екстерне ревизије. Консултантски извјештаји. Скорији извјештаји других тијела.	
4	Политике и процедуре у пракси	Правилници субјекта ревизије.	
5	Описи послова и овлашћења	• Правилник о унутрашњој организацији са приложеном шемом и списком запослених. • Описи послова и остала релевантна документација.	
6	Узорци докумената	Копије свих релевантних образаца.	
7			
8			
...			