

На основу Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ” бр. 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 24/06, 70/06 и 12/09), Министарство финансија и трезора БиХ сачинило је тендер:

ТЕНДЕР БРОЈ 01-08-02-1-5859-1/09

Отворени поступак јавне набаве услуга подршке одржавању Информационог система финансијског управљања (ISFU) и услуга имплементације Оракле лиценци за праћење сталних средстава (Oracle Financials) и лиценци за праћење залиха и ситног инвентара (Oracle Inventory) у институцијама Босне и Херцеговине

1. Позив на тендер:

Овим позивом на тендер, који се објављује након што је Обавијест о јавној набави објављена у: “Службени гласник БиХ”, број 72/09 дана 14.09.2009.године, од стране Уговорног органа - Босна и Херцеговина, Министарство финансија и трезора, позивате се да доставите понуду у Отвореном поступку јавне набаве услуга – „Пружање услуга подршке одржавању Информационог система финансијског управљања (ISFU) и услуга имплементације Оракле лиценци за праћење сталних средстава (Oracle Financials) и лиценци за праћење залиха и ситног инвентара (Oracle Inventory) у институцијама Босне и Херцеговине, (што је то детаљно описано у точки 5. ове тендерске документације (ТД)).

2. Информације о уговорном органу:

Уговорни орган:	Босна и Херцеговина
Министарство:	Министарство финансија и трезора
Адреса:	Трг Босне и Херцеговине 1. 71000 Сарајево
Идентификациски број:	4200308360001
Телефон:	033/ 20 53 45
Факс:	033/ 20 29 30
E-mail:	trezorbih@trezorbih.gov.ba
web:	www.trezorbih.gov.ba

Особа / особе које су овлашћене да воде комуникацију у име уговорног органа са понуђачима: Ернест Балковић, Tel. 033/ 70 30 71, e-mail: ebalkovic@trezorbih.gov.ba

3. Опште информације у свези поступка:

3.1. Појмови који се користе у тендерској документацији:

“**Закон**” - Закон о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, бр. 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 24/06, 70/06 и 12/09)

“**Подзаконски акти**” – подзаконски акти који су донесени на основи Закона, као што су, између осталог, Напутак о примјени Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број 3/05), Напутак о начину припреме обавјештења о набави, додјели уговора и поништењу поступка набаве (“Службени гласник БиХ”, број 17/05), Упутство о начину вођења записника о отварању понуда (“Службени гласник БиХ”, број 17/05).

“**Уговорни орган**” – Босна и Херцеговина, Министарство финансија и трезора.

“**Понуђач**” – у смислу ове тендерске документације је сваки привредни субјект или правна особа или било која група тих особа која на тржишту нуди тразене услуге и која је предала понуду сукладно тендерској документацији.

“**Овлашћене особе / особа**” – особе / особа које је Уговорни орган овластио да дјелује у његово име и особе / особа која има пуномоћ да дјелује у име понуђача.

“**ТД**” – ова тендерска документација.

“**Поступак набавке**” – поступак који проводи Уговорни орган на основи ове тендерске документације.

3.2. Поступак јавних набавка ће се извршити сходно Закону и подзаконским актима који су донесени сукладно Закону, те овој тендерској документацији.

3.3. Уговор се додјељује Понуђачу који је доставио најбоље оцјењену прихватљиву понуду.

3.4. У складу члана 12. Закона, уговорни орган може поништити поступак набаве из једног од сљедећих разлога:

- 1) ниједна понуда није достављена у одређеном року,
- 2) ниједна од примљених понуда није прихватљива,
- 3) цијене свих прихватљивих понуда су значајно веће од прорачуна уговорног органа
- 4) број примљених прихватљивих понуда је мањи од три (3) и не осигурава стварну конкуренцију за конкретни уговор,
- 5) број квалифицираних кандидата је мањи од три (3) и не осигурава стварну конкуренцију за планирани уговор,
- 6) због других доказивих разлога који су изван контроле уговорног органа и нису се могли предвидјети у вријеме покретања поступка додјеле уговора.

4. Врста поступка:

Отворени поступак – набавка услуга.

5. Предмет јавне набавке:

5.1. Предмет набаве је:

ЛОТ1-Пружање услуга подршке одржавању Информационог система финансијског управљања у институцијама Босне и Херцеговине (ИСФУ)

ЛОТ2-Пружање услуга имплементације Oracle лиценци за праћење сталних средстава (Oracle Financials) i Oracle лиценци за праћење залиха и ситног инвентара (Oracle Inventory) у институцијама Босне и Херцеговине

5.2. Опис услуга које су предмет јавног надметања је дат у Анексу 2.

5.3. Понуђачу није дозвољено достављање алтернативних понуда.

5.4. Понуђачу може склапати подуговоре са трећим особама само уз писмено одобрење Уговорног органа.

5.5. Понуђач је дужан да припреми понуду суkladно критеријима који су постављени у овој ТД, а иста ће бити одбачена уколико захтјеви нису у складу с ТД.

6. Комуникација између уговорног органа и понуђача:

6.1. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и Понуђача треба се водити у писаној форми, као што је дефинирано у ставку 20. чланка 2. Закона.

6.2. Посебно, комуникација и размјена информација ће се вршити путем поште. За кореспонденцију се сматра да је достављена на вријеме ако је њен садржај стигао до уговорног органа 10 (десет) дана прије истека рока за достављање понуде.

6.3. Комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понудјача морају бити написани на једном од службених језика Босне и Херцеговине.

7. Право учешћа:

Право учешћа у отвореном поступку имају сви правни субјекти који су регистрирани за обављање дјелатности која је предмет понуде, што доказују овјереном валидном документацијом и рјешењем о упису у судски регистар са сваким појединачно овјереним привитком, осим субјеката који су искључени из права учествовања према чланку 23. Закона.

8. Обвезе понуђача:

- 8.1. Понуђачи су обвезни да припреме захтјеве за учешће / понуде сукладно критеријима који су постављени у овој ТД. Захтјеви / понуде које суштински нису сукладни овој ТД бит ће одбачене као неприхватљиве из разлога неиспуњавања постављених критерија.
- 8.2. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових захтјева / понуда. Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

9. Понуда треба садржавати:

9.1. Квалификације:

- а) Образац за достављање понуде – услуга (дато у Анексу 3) треба да садржи сљедеће:
- назив и тачну адресу понуђача,
 - контакт особу понудјача са: јединственим матичним бројем (ЈМБ), бројем особне / личне карте (ЛК), бројем телефона, факса и ако посједује е-маил,
 - јединствени идентификацијски број (ЈИБ) и порезни број понуђача,
- б) овјерена Изјава понуђача о прихватању садржаја тендерске документације (дато у Анексу 5),
- ц) овјерена Изјава понуђача да нема сметњи према чланку 23. Закона (дато у Анексу 4).

9.2. Сукладно чланку 23. Закона, потребно је доставити:

- а) овјерену копију рјешења о порезној регистрацији,
- б) увјерење да је понуђач испунио обвезе у свези плаћања пореза – потврда порезне управе,
- ц) увјерење да понуђач није у поступку стечаја или ликвидације,
- д) увјерење да понуђач није предмет поступка за проглашавање стечаја или присилне ликвидације,
- е) увјерење да понуђач није осуђен у судском поступку за кршење закона у смислу његовог пословног понашања у раздобљу од 5 (пет) година,
- ф) увјерење да понуђач није проглашен кривим за озбиљан професионални прекршај од стране надлежног суда у раздобљу од 5 (пет) година,
- г) увјерење да је понуђач испунио обвезе гледе плаћања доприноса за социјално осигурање ПИО / МИО – потврда надлежног органа и здравствено осигурање – потврда надлежног органа,

9.3. Оцјена техничке и професионалне способности понуђача:

- а) Овјерена копија рјешења о регистрацији из судског регистра са свим појединачно овјереним привитцима из којих се види да је регистриран за обављање дјелатности која је предмет јавног натјечаја,
- б) Доказ да понуђач има ангажованих најмање 2 (два) консултанта-специјалисту који имају искуство са Oracle Financials апликацијама; да би доказао потребно

је да достави списак упослених издат од надлежне пословнице ПИО/МИО, који укључује наведене особе.

- с) Два консултанта-специјалисте који имају искуство са Oracle Financials апликацијама морају доставити сертификате о завршеној едукацији консултанта – сертификат о завршеној едукацији консултанта за Oracle Financials (Oracle E-Business Suite).
- д) Доказ да понуђач има ангажованих најмање 1 (једног) консултанта-специјалисту који има искуство са Орацле базом; да би доказао потребно је да достави списак упослених издат од надлежне пословнице ПИО/МИО, који укључује наведену особу.
- е) Консултант-специјалиста који има искуство са Орацле базом података мора доставити сертификат о завршеној едукацији консултанта – сертификат о завршеној едукацији консултанта за Орацле ДБС.
- ф) Успјешно искуство у реализирању најмање 2 (два) уговора или пројекта у раздобљу од 2006. до 2008. године, из чијег описа се недвојбено може утврдити да је понудјач успјешно извршио услуге које су предмет ове набавке. Као доказ доставити листу главних услуга пружених у периоду 2006-2008. година уз осигурање докумената у форми потврда о извршеним услугама или уколико се такве потврде не могу добити из разлога изван контроле понуђача, само уз изјаву понуђача о извршеним услугама.
- г) Изјава понуђача о оспособљености и техничкој опремљености за извршење конкретне испоруке услуга и осигурање квалитета тих услуга (дато у Анексу 6)
- h) Изјава понуђача о просјечном годишњем броју запослених и о броју руководног кадра у посљедње 3 (три) године (дато у Анексу 7)

9.4. Економско и финансијска подобност понуђача:

- а) Потврда пословне банке о солвентности понуђача, односно да у задњих 12 (дванаест) мјесеци прије пријаве на јавни натјечај трансакцијски рачун понуђача није био блокиран
- б) Биланс стања и Биланс успјеха за посљедње три финансијске године, или од датума регистрације, односно почетка пословања у предметном сегменту ако је понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од три године.

9.5. Остала документација:

- а) Доставити образац за цијену, потписан од стране овлаштене особе Понудјача и опечаћен, у форми примјера датог у Анексу 1,
- б) Оквирни споразум за ЛОТ 1 (Анекс 8)
- б) Нацрт уговора за ЛОТ 2 (Анекс 11) који, након што понуђач попуни, овлаштена особа треба парафирати, и то сваку страницу и приложити уз понуду скупа са Анексом 1,
- ц) *Опционо је*, уколико постоје повјерљиви подаци у понуди, списак (попуњено по шеми датог у Анексу 10) информација које се сматрају повјерљивим.

НАПОМЕНА:

Тражену документацију приложити у оригиналу или овјереној фотокопији, али не старију од **3 (три) мјесеца**, с тим што морају бити издати од стране надлежног органа БиХ.

10. Услови Оквирног споразума (ЛОТ 1) и Уговора (ЛОТ2):

- а) Оквирни споразум (ЛОТ1) и Уговор (ЛОТ 2) бит ће засновани на цијенама достављеним у понуди.
- б) Цијене које наведе понуђач бит ће фиксне у раздобљу реализације Оквирног споразума (ЛОТ1) и Уговора (ЛОТ 2) и неће се мијењати.
- с) Цијене у понуди бит ће наведене искључиво у КМ (конвертибилна марка).
- д) Плаћање је до 30 дана од дана испоставе фактуре
- е) Трајање Оквирног споразума за ЛОТ 1 је 3 (три) године
- ф) Трајање Уговора за ЛОТ 2 је 4 (четири) мјесеца
- г) Оквирни споразум (ЛОТ1) и Уговор (ЛОТ 2) садрже анексе, и то:
 - Анекс 2 – Спецификација и Опис услуга које су предмет јавног надметања и
 - Анекс 1 – Образац за цијене услуга.
- х) Нацрт уговора (Анекс 11) и Оквирни споразум (Анекс 8) овлаштена особа треба парафирати, и то сваку страницу и приложити га уз понуду скупа са Анексима

11. Критерији dodjele ugovora

Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude

12. Преференцијални третман домаћег:

Уговорни орган примјењује преференцијални третман домаћег (преференцијални третман цијене) из чланка 37. Закона и подзаконских аката. Преференцијални третман цијене ће се примјењивати само у сврху поређења понуда према чланку 35. Закона.

13. Припрема понуде:

- а) Понуда треба бити откуцана или написана читљиво неизбрисивом тинтом. Сви листови морају бити чврсто увезани, са означеним страницама (нумерисани). Сви листови захтјева, осим неизмијењене одштампане литаратуре, требају бити парафирани или потписани од стране овлашћене особе. Све допуне и измјене понуде морају бити читљиве и парафиране од стране овлашћених особа.
- б) Понуда и сви документи и комуникација у вези са понудом између уговорног органа и понуђача морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Пратећи документи и тискана литература које доставља понуђач могу бити написани на неком другом језику који се најчешће користи у међународној трговини, под условом да је достављен тачан превод одговарајућих поглавља на језику на којем је написана понуда.
- ц) Сваки понуђач може доставити само једну понуду.

- д) Повјерљивост података ће бити у складу с чланом 9. Закона. Уколико постоје повјерљиви подаци у понуди, понуђач мора направити списак (попуњено по шеми датој у Анексу 10) информација које се сматрају повјерљивим.
- е) Понуђач може измјенити или повући своју понуду под увјетом да се измјене или повлачење понуде догоди прије истека рока за достављање понуда. Уговорни орган мора бити обавјештен у писменој форми и о измјенама и о повлачењу понуде. На коверти на којој се налази изјава треба писати слjedeће: “ИЗМЈЕНЕ ПОНУДЕ” или “ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ”.

14. Минимално временско раздобље важења понуде коју је понуђач дужан осигурати:

Раздобље важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана отварања понуде.

15. Подношење понуде:

Понуду доставити у запечатеној коверти особно/лично или препорученом поштом на адресу:

Босна и Херцеговина, Министарство финансија и трезора, соба 333

Трг Босне и Херцеговине 1, 71000 Сарајево

На коверти **обвезно назначити:**

- "Понуда за Пружање услуга подршке одржавању Информационог система финансијског управљања (ИСФУ) и услуга имплементације Орацле лиценци за праћење сталних средстава и Орацле лиценци за праћење залиха и ситног инвентара у институцијама Босне и Херцеговине" – " **НЕ ОТВАРАЈ** "

Уколико се понуда доставља особно/лично на горе наведену адресу, доставити у периоду

од 9:00 до 16:00 часова радним даном.

У разматрање се узимају понуде које стигну на назначену адресу Министарства финансија и трезора најкасније до 14.10.2009.године до 16:00 часова.

Непотпуне и неправовремене пријаве неће се узимати у разматрање.

16. Отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавит ће се 19.10.2009.године у просторијама Министарства финансија и трезора, са почетком у 11:00 часова.

Отварању понуда могу присуствовати понуђачи или њихови писмено овлашћени заступници (само један представник).

Понуђачи који доставе понуду бит ће писмено обавјештени (факсом или емаил-ом) о евентуалној промјени мјеста и датума отварања понуда.

О резултатима поступка понуђачи који доставе понуду бит ће писмено обавјештени.

17. Razmatranje i procjena ponude:

Уговорни орган задржава право да у складу са чланом 35. Закона, по потреби, захтјева од понуђача додатна појашњења у свези с понудом без уношења било каквих измјена у садржај понуде.

Повјеренство ће компаративном анализом, придржавајући се прописаних критеријума, утврдити најповољнију понуду.

Садржај процјене спада у повјерљиве информације и не може бити доступан трећим лицима.

18. Оквирни споразум

Након избора најповољнијег понуђача за ЛОТ 1 и објављивања обавијести о додјели оквирног споразума, Уговорни орган ће закључити оквирни споразум са понуђачем којег је оцијенио као најповољнијег. На темељу Оквирног споразума, Уговорни орган и Понуђач закључиват ће годишње уговоре о вршењу услуга.

19. Уговор:

Након избора најповољнијег понуђача за ЛОТ 2 и достављања обавијести о додјели уговора Уговорни орган ће закључити Уговор са понуђачем којег је оцијенио као најповољнијег.

19. АНЕКСИ:

Анекс 1: Образац за цијену услуга

Анекс 2: Спецификација и опис услуга

Анекс 3: Образац за достављање понуде-услуга

Анекс 4: Изјава понуђача да нема сметњи према чланку 23. Закона

Анекс 5: Изјава понуђача о прихватању садржаја тендерске документације

Анекс 6: Изјаву о техничкој опремљености и оспособљености и мјерама којима располаже понуђач за извршење конкретне услуге у траженим роковима и осигурање квалитета

Анекс 7: Изјаву понуђача о просјечном годишњем броју запослених и о броју руководног кадра у посљедње 3 (три) године

Анекс 8: Оквирни споразум за ЛОТ 1

Анекс 9: Обавјештење о набавци

Анекс 10: Образац за повјерљиве информације
(Уколико немате повјерљивих информација образац доставите празан)

Анекс 11: Нацрт уговора за ЛОТ 2

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Назив Понуђача: _____

Понуда број: _____

1. ЛОТ 1-Пружање услуга подршке одржавању Информационог система финансијског управљања у институцијама Босне и Херцеговине

1	2	3	4	5	6
Ста вка бр.	Врста услуге	Јед. мјере	Број сати	Цијена по инжењер сату (без ПДВ-а)	Цијена по инжењер сату (са ПДВ-ом)
1.	Услуге функционалне подршке које укључују подршку одржавању базе и апликације- -Консултант -Експерт до једне године радног искуства	инжење р сат	1		
2.	Услуге функционалне подршке које укључују подршку одржавању базе и апликације- -Консултант -Експерт од једне до три године радног искуства	инжење р сат	1		
3.	Услуге функционалне подршке које укључују подршку одржавању базе и апликације- -Консултант-Експерт преко три године радног искуства	инжиње р сат	1		
4.	ПРОСЈЕЦНА ЦИЈЕНА УСЛУГЕ ((1+2+3)/3)				

2.ЛОТ 2-Пружање услуга имплементације Орацле лиценци за праћење сталних средстава (Орацле Финанциалс) и Орацле лиценци за праћење залиха и ситног инвентара (Орацле Инвентору) у институцијама Босне и Херцеговине

1	2	3	4
Ставка бр.	Опис услуга	Укупна вриједност извршене услуге (без ПДВ-а)	Укупна вриједност извршене услуге (са ПДВ-ом)
1.	Имплементација Орацле лиценци за праћење сталних средстава и Орацле лиценци за праћење залиха и ситног инвентара		

Потпис Понуђача _____

НАПОМЕНА:

- Цијене морају бити изражене у КМ. У цијену укључити припадајуће порезе.

АНЕКС 2

СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС УСЛУГА

1.ЛОТ 1-Пружање подршке одржавању Информационог система финансијског управљања у институцијама Босне и Херцеговине (ИСФУ)

1.Функционална подршка слједечим модулима:

- Модул Главне књиге (Орацле Генерал Ледгер)
- Модул Обвезе према добављачима (Орацле Аццоунт Пауаблес-АП)
- Модул Набавке (Орацле Пурцхасинг)
- Модул Управљање готовинским средствима(Орацле Цасх Манагемент-ЦМ)
- Модул Потраживања од купаца (Орацле Аццоунт Речеиваблес-АР)
- Модул Управљање грантовима (Орацле Грант Манагемент Систем-ГРМС)
- Модул Главне књиге (Орацле Генерал Ледгер) за Управу за индиректно опорезивање

2.Администрација апликације и администрација базе података

- Одржавање и прилагођавање (цустомизација) постојеће продукционе и тестне базе података и сетуп-а апликације новим верзијама апликације,
- Тестирање свих евентуалних промјена на бази и сетуп-у апликације и испорука документације о извршеним промјенама

3.Администрирање постојећих и израда нових извјештаја

4.Едукација корисника система у свим областима релевантним за успјешно функционисање система

5.Израда интерфејса између ИСФУ и система за обрачун и исплату плата у институцијама БиХ (ЦОИП)

2.ЛОТ 2-Имплементација Орацле лиценци за праћење сталних средстава (Орацле Финанциалс) и лиценци за праћење залиха и ситног инвентара (Орацле Инвентору)

1. Анализа пословних захтјева и дизајн будућег рјешења управљања сталним средствима и залихама у сарадњи са пројектним тимом институција Босне и Херцеговине
2. Постављање нових функционалности на тестном окружењу
3. Едукација корисника будућег система
4. Тестирање система од стране корисника и прихватање система
5. Постављање нових функционалности у продукцијском окружењу
6. Учитавање-пренос података о стањима сталних средстава и стањима залиха и ситног инвентара
7. Једномјесечна подршка корисницима у кориштењу система

8. Израда пројектне и корисничке документације

Имплементација Орацле лиценци за праћење сталних средстава (Орацле Финанцилас) и Орацле лиценци за праћење залиха и ситног инвентара, према тренутној процјени, обухватат ће слједеће буџетске кориснике:

Буџетски корисник	Стална средства-Број лиценци	Залихе-Број лиценци
1.Парламентарна скупштина БиХ	1	-
2.Предсједништво БиХ	1	-
3.Министарство одбране БиХ	6	23
4.Високо судско и тужилачко вијеће БиХ	1	-
5.Уставни суд БиХ	1	-
6.Суд БиХ	1	-
7.Тужилаштво БиХ	1	-
8.Генерални секретаријат Вијећа министара	1	-
9.Дирекција за европске интеграције	1	-
10.Министарство вањских послова	1	-
11.Министарство вањске трговине и ек. односа	1	-
12.Уред за ветеринарство БиХ	1	-
13.КонкурENCIЈСКО вијеће БиХ	1	-
14.Министарство комуникација и промета	1	-
15.Дирекција за цивилну авијацију	1	-
16.Регулаторна агенција за комуникације	1	-
17.Министарство финансија и трезора	1	-
18.Управа за индиректно опорезивање	5	2
19.Министарство за људска права и избјеглице	1	-
20.Министарство правде БиХ	1	-
21.Министарство сигурности БиХ	1	-
22.Државна агенција за истраге и заштиту	3	2
23.Гранична полиција БиХ	3	2
24.Министарство цивилних послова	1	-
25.Дирекција за имплементацију ЦИПС пројекта	1	-
26.Центар за уклањање мина БХМАЦ	1	-
27.Служба за заједничке послове институција БиХ	1	1
28.Уред за ревизију институција БиХ	1	-
29.Централна изборна комисија БиХ	1	-
30.Агенција за статистику БиХ	1	-
31.Институт за мјеритељство БиХ	1	-

32.Институт за интелектуално власништво БиХ	1	-
33.Обавјештајно сигурносна агенција БиХ	3	-
34.Служба за послове са странцима	1	-
35.Агенција за јавне набавке БиХ	1	-
36.Уред координатора за реформу јавне управе (ПАРЦО)	1	-
37.Главна књига-Трезор	6	-
УКУПНО	57	30

АНЕКС 3

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ – УСЛУГА

НАЗИВ УГОВОРА:

Уговор о Отвореном поступку јавне набаве услуга – ЛОТ 1-Пружање услуга подршке одржавању Информационог система финансијског управљања (ИСФУ) и ЛОТ 2-услуга имплементације Оракле лиценци за праћење сталних средстава и Оракле лиценци за праћење залиха и ситног инвентара у институцијама Босне и Херцеговине

УГОВОР БРОЈ: / 2009

ПРИМА: Босна и Херцеговина, Министарство финансија и трезора,
Трг Босне и Херцеговине 1., 71000 Сарајево,

ДОСТАВИО:

Име Понуђача	
Јединствени идентификациони број (ЈИБ)	
Порезни број понуђача	
Адреса	

ОВЛАШТЕНА ОСОБА ИСПРЕД ПОНУЂАЧА (за ову понуду):

Име и презиме	
---------------	--

Јединствени матични број (ЈМБ)	
Бројем личне/ карте (ЛК)	
Телефон	
Факс	
Е-маил	

ИЗЈАВА

Ја, доле потписани, испред понуђача _____ (у даљем тексту: Понуђач), изјављујем под правном, материјалном и кривичном одговорношћу као овлашћени заступник Понуђача, да наведени Понуђач нема сметњи према чланку 23. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

(великим и штампаним словима име и презиме
овлашћене особе понуђача)

ПОТПИС

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У одговору на ваше јавно тендерисање за горе наведени Уговор, Ми, доле потписани, овим изјављујемо следеће:

1. Прегледали смо и прихватили у потпуности садржај тендерске документације
Број: / 2009.

Овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Цијена наше понуде:

У привитку Нацрта уговора налази се образац за цијену понуде.

3. Ова понуда важи _____ (_____) дана од дана отварања понуда, тј. до
____.____.2009.године.

4. Испуњавамо све квалификацијске услове који су побројани у дијелу _____ тендерске документације и не налазимо се ни у једној ситуацији наведеној у тендерској документацији због које бисмо били искључени из учешћа. У привитку се налазе документи којима потврђујемо да су квалификацијски услови испуњени.

5. Преференцијални третман домаћег:

Да, наша понуда ужива преференцијални третман домаћег према Одлуци о обавезном коришћењу преференцијалног третмана домаћег у поступку јавних набавки („Службани гласник БиХ“, број 29/09)

Име и презиме особе која је прописно овлашћена да представља водећег понуђача:

Потпис: _____

Мјесто и датум: _____

Печат понуђача:

Уз понуду су достављени следећи анекси:

(Листа анекса означена редним бројем и назив сваког анекса)

ИЗЈАВА

Ја, доле потписани, испред понуђача _____ (у даљем тексту Понуђач), изјављујем под правном, материјалном и кривичном одговорношћу као овлашћени заступник Понуђача, да је наведени Понуђач технички опремљен и оспособљен, као и да има мјере и капацитете потребне за извршење конкретне испоруке услуга те осигурање квалитета тих услуга у траженим роковима.

(великим и штампаним словима име и презиме
овлашћене особе понуђача)

ПОТПИС

ИЗЈАВА

Ја, доле потписани, испред понуђача _____(у даљем тексту Понуђач), изјављујем под правном, материјалном и кривичном одговорношћу да као овлашћени заступник Понуђача, да је наведени Понуђач имао просјечан број од ____ (_____) запослених у раздобљу од 2006. до 2008.године и то ____ (_____) руководног кадра.

(великим и штампаним словима име и презиме
овлашћене особе понуђача)

ПОТПИС

НАПОМЕНА:

* У заградама () ставити словима број.

УГОВОРНИ ОРГАН:

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА И ТРЕЗОРА

Трг Босне и Херцеговине 1, којег заступа министар Драган Вранкић

(у даљем тексту Уговорни орган)

и

ПОНУЂАЧ

_____којег заступа директор_____

(у даљем тексту Понуђач)

склапају сљедећи

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

О пружању услуге подршке одржавању Информационог система финансијског управљања у институцијама Босне и Херцеговине

УВОД

Члан 1.

(1) На темељуведеног отвореног поступка јавне набаве услуга Уговорни орган је Одлуком број_____ од _____ одабрао понуду Понуђача број _____ од _____ као најбоље оцијењену понуду сукладно објављеном критерију за доношење одлуке о одабиру и захтјевима из Тендерске документације.

(2) Овај Оквирни споразум не представља обавезу Уговорног органа на реализацију у било којем опсегу или вриједности у односу на уговорену услугу. Обвеза настаје тек кад се закључи уговор о јавној набави услуге подршке одржавању Информационог система финансијског управљања на темељу овог Оквирног споразума.

II. ПРЕДМЕТ И ТРАЈАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

(1) Предмет овог Оквирног споразума је утврђивање услова за склапање годишњих уговора о јавној набави с Понуђачем за набаву услуге подршке одржавању Информационог система финансијског управљања у институцијама БиХ (у даљем тексту: услуга) према тендерској документацији и понуди Понуђача те условима утврђеним овим Оквирним споразумом, сукладно потребама Уговорног органа.

(2) Овај Оквирни споразум склапа се за раздобље од 3 (три) године од дана потписивања Оквирног споразума и предвиђа се склапање три годишња уговора о јавној набави услуге с циљем реализације услуге током раздобља уговореног овим Оквирним споразумом.

III. УСЛОВИ ПРОВЕДБЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

(1) Уговорни орган ће прије склапања појединих годишњих уговора о јавној набави услуге темељем овог Оквирног споразума доставити Понуђачу писани захтјев да достави понуду за годишњи уговор на темељу изворних услова из овог Оквирног споразума.

(2) Уговорни орган ће донијети одлуку о одабиру понуде Извршитеља из претходног става овог члана:

а) ако та понуда удовољава свим условима из писаног захтјева Уговорног органа из претходног става овог члана или

б) ако та понуда садржи увјете који не мијењају битно услове овог Оквирног споразума.

Члан 4.

(1) Цијене за сваки годишњи уговор о јавној набави услуге морају одговарати цијенама истакнутим у понуди Понуђача из чл. 1. ст. 1) овог Оквирног споразума и морају бити непромјењиве.

Члан 5.

(1) Понуђач се обавезује да ће почети с испоруком услуге одмах по склапању годишњих уговора о јавној набави услуге на темељу овог Оквирног споразума.

(2) Испорука услуга ће се вршити сукцесивно у току трајања годишњих уговора а на захтјев овлаштене особе испред Министарства финансија и трезора.

(3) Мјеста испоруке су локације Уговорног органа и локације осталих корисника Буџета институција БиХ.

Члан 6.

(1) Уговорни орган ће плаћање обављати на основу испостављених фактура Понуђача.

(2) Рок плаћања је 30 дана од дана испостављања фактуре.

Члан 7.

(1) При склапању годишњих уговора о јавној набави, уговорне стране не смију мијењати битне услове овог Оквирног споразума.

(2) Годишњим уговорима о јавној набави услуге утврдиће се права и обавезе уговорних страна која нису уређена овим Оквирним споразумом, у складу са Документацијом за надметање и понуди из члана 1. ст. 1) овог Оквирног споразума.

ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПОНУЂАЧА

Члан 8.

(1) Понуђач се обавезује извршавати услугу савјесно и одговорно, на начин одређен овим Оквирним споразумом и појединачним годишњим уговорима са пажњом доброг стручњака.

ОАБВЕЗЕ УГОВОРНОГ ОРГАНА

Члан 9.

(1) Уговорни орган се обавезује сарађивати с Понуђачем током извршења услуге и правовремено га информисати о релевантним чињеницама које би могле утицати на извршење услуге.

(2) Уговорни орган се обавезује Понуђачу платити уговорену цијену за извршене услуге на уговорени начин и у уговореном року.

(3) У случају евентуалних пропуста Понуђача у извршавању услуге, Уговорни орган се обавезује одмах по уочавању пропуста дати Понуђачу приговоре у писаном облику.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 10.

(1) У случају да Понуђач приликом извршења услуга по појединачно склопљеном уговору учини повреду одредби овог Оквирног споразума, Уговорни орган има право једнострано раскинути овај Оквирни споразум ако Понуђач посљедице повреде не отклони у року од 8 дана од писаног упозорења Уговорног органа.

(2) Поред наведеног, Уговорни орган има право раскинути овај Оквирни споразум и у случају да Понуђачу надлежни орган забрани обављање уговорене услуге, односно ако Понуђач више не буде овлаштен обављати уговорене услуге.

(3) Раскидом Оквирног споразума, аутоматски се раскида и склопљени појединачни годишњи уговор.

(4) Оквирни споразум раскида се писаним путем, поштом препоручено, уз позивање на разлог раскида.

РЈЕШАВАЊЕ СПОРОВА И ВАЖЕЋЕ ПРАВО

Члан 12.

(1) Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове произашле из овог Оквирног споразума као и склопљених појединачних годишњих уговора рјешавати првенствено међусобним договарањем.

(2) Ако уговорне стране не успију ријешити настали спор или проблем међусобним договарањем, за рјешење спора надлежан је Суд Босне и Херцеговине

СТУПАЊЕ НА СНАГУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 13.

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписа овлашћених представника обје уговорне стране.

САСТАВНИ ДИЈЕЛОВИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Саставни дијелови овог Оквирног споразума су:

- Образац/Формулар понуде Понуђача

ПРИМЈЕРЦИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

Овај Оквирни споразум састављен је у 4 (четири) истовјетна примјерка, од којих свакој уговорној страни припадају по 2 (два) примјерка.

ОБАВЈЕШТЕНЈЕ О НАБАВЦИ

ОБРАЗАЦ ЗА ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информација ма, у захтјеву за учешће или у тендерској документациј и	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

У Г О В О Р
о јавној набави услуга

Закључен дана _____.____.2009.године

И з м е ђ у

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

Министарство финансија и трезора

Сарајево, Трг Босне и Херцеговине бр.1.

(у даљем тексту: Уговорни орган), које заступа Министар - _____

и

(у даљем тексту: Понуђач), којег заступа Директор - _____

Члан 1.
(Предмет Уговора)

Предмет Уговора је пружање услуга имплементације Орацле лиценци за праћење сталних средстава и имплементације Орацле лиценци за праћење залиха и ситног инвентара у институцијама Босне и Херцеговине путем Министарства финансија и трезора БиХ. За наведени предмет је проведен отворени поступак јавне набавке, а Понуђач је доставио понуду број: _____ од _____.____.2009.године, која одговара условима из Тендерске документације, на темељу чега је Понуђач изабран да изврши испоруку Услуга које су предмет овог Уговора.

Понуда Понуђача број: _____ од _____.____.2009.године је саставни дио овог Уговора.

Члан 2.
(Пројектни тим)

Уговорни орган се обавезује да ће формирати **Пројектни тим** од шест чланова-представника институција Босне и Херцеговине. Водитељ пројектног тима биће представник Министарства финансија и трезора.

Понуђач се обавезује да ће у сарадњи са Пројектним тимом извршити анализу пословних захтјева и израдити дизајн будућег рјешења управљања сталним средствима и управљања залихама.

Понуђач се обавезује да ће као резултат анализа из става 2. овог члана изградити Документ о пословним процесима мапиран (базиран, примјењив) на функционалности будућег система. Документ ће бити усвојен од стране пројектног тима.

Понудјач се обавезује да ће у сарадњи са Водитељом пројектног тима изградити план активности на имплементацији лиценци.

Члан 5. (Поставка на тестно окружење)

Понуђач се обавезује да ће извршити постављање нових функционалности – праћење сталних средстава и праћење залиха и ситног инвентара у институцијама БиХ на тестно окружење Оракле система - верзија 11.5.10.2.

Понудјач ће након завршене ове активности изградити Документ о поставци модула сталних средстава и модула залиха-Приједлог.

Члан 6. (Едукација корисника)

Понуђач ће извршити едукацију корисника система за праћење сталних средстава и система за праћење залиха и ситног инвентара.

Уговорни орган се обавезује да ће обезбједити техничке услове за провођење едукације корисника система.

Понуђач се обавезује да ће изградити корисничке и администраторске приручнике за кориштење система за праћење сталних средстава и система за праћење залиха.

Члан 7. (Тестирање система)

Пројектни тим ће у сарадњи са Понуђачем извршити тестирање Оракле апликације за праћење сталних средстава и Оракле апликације за праћење залиха и ситног инвентара након поставке на верзију система Оракле 11.5.10.2. на тестној инстанци.

Понуђач се обавезује да ће за потребе тестирања изградити тест скрипте.

Помоћник министра за трезорско пословање, Водитељ пројектног тима и представник понуђача ће након тестирања апликације за праћење сталних средстава и апликације за праћење залиха и ситног инвентара потписати Документ о прихватању система у тестном окружењу.

Члан 8. (Производња)

Понуђач се обавезује да ће извршити постављање нових функционалности (праћење сталних средстава и праћење залиха и ситног инвентара у институцијама Босне и Херцеговине) у продукцијском окружењу.

Понуђач ће изградити Документ о поставци модула сталних средстава и модула залиха и ситног инвентара –Коначан текст.

Члан 9. (Учитавање стања)

Понуђач се обавезује да ће са корисницима система, а у координацији Водитеља пројектног тима, извршити учитавање-пренос података о стањима сталних средстава и стањима залиха и ситног инвентара за оне кориснике Буџета институција БиХ чији садржај и организација тренутних података о сталним средствима и залихама то омогућавају. Понуђач ће пружити једномјесечну подршку корисницима у кориштењу система. Једномјесечна подршка корисницима система укључена је у трајање Уговора. Представник понуђача, Водитељ пројектног тима и Помоћник министра за трезорско пословање потписаће Документ о прихватању система у продукцијском окружењу.

Члан 10. (Плаћање извршених услуга)

Уговорни орган се обавезује да ће извршити плаћање извршених услуга на сљедећи начин:
-50% уговореног износа у року од 30 дана од потписивања Документа о прихватању система у тестном окружењу
-50% уговореног износа у року од 30 дана од потписивања Документа о прихватању система у продукцијском окружењу.
Понуђач ће, након потписивања докумената из става 2. и 3. овог члана, Уговорном органу доставити фактуре.

Члан 11. (Рјешавање спорова)

Све евентуалне спорове произишле из извршавања, односно неизвршавања права и обвеза из овог Уговора, уговорне стране ће рјешавати споразумно.

Уколико не буде могуће споразумно рјешавање насталих спорова исти ће бити ријешени путем Суда Босне и Херцеговине у Сарајеву.

Члан 12. (Ступање на снагу Уговора)

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од обје уговорне стране, а сачињен је у 4 (четири) истоветна примјерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примјерка.

УГОВОРНИ ОРГАН

Министарство финансија и трезора
М и н и с т а р

Број: _____

ПОНУЂАЧ

Д и р е к т о р
