

На основу Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ” бр 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10), Министарство финансија и трезора БиХ сачинило је тендер:

ТЕНДЕР БРОЈ 04-16-13-3599-2/11

Отворени поступак јавне набавке услуге – подршка одржавању модула за праћење сталних средстава (Oracle Fixed Assets) и залиха и ситног инвентара (Oracle Inventory) у институцијама Босне и Херцеговине

1. Позив за достављање понуде:

Референтни број набавке 04-16-13-3599-2/11.

Овим позивом на тендер, који се објављује након што је Обавјештење о јавној набавци објављено у: “Службени гласник БиХ”, број 36/11 дана 16.05.2011. године, од стране Уговорног органа – Босна и Херцеговина, Министарство финансија и трезора, позивате се да доставите понуду у Отвореном поступку јавне набавке услуга – “Пружање услуге - подршка одржавању модула за праћење сталних средстава (Oracle Fixed Assets) и залиха и ситног инвентара (Oracle Inventory) у институцијама Босне и Херцеговине”, (детаљно описано у тачки 5. ове тендерске документације (ТД)).

2. Информације о уговорном органу:

Уговорни орган:	Босна и Херцеговина
Министарство:	Министарство финансија и трезора
Адреса:	Трг Босне и Херцеговине 1 71000 Сарајево
Идентификациони број:	4200308360001
Телефон:	033/ 70 31 08
Факс:	033/ 70 31 46
Е-маил:	jsekara@mft.gov.ba
Веб-страница:	www.mft.gov.ba

Особа/особе које су овлашћене да воде комуникацију у име Уговорног органа с понуђачима: Јелена Шекара, тел 033/ 70 31 08, е-маил: jsekara@mft.gov.ba

3. Опште информације у вези с поступком:

3.1. Појмови који се користе у тендерској документацији:

“**Закон**” – Закон о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, бр 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10).

“**Подзаконски акти**” – подзаконски акти који су донесени на основу Закона, као што су, између осталог, Упутство о примјени Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број 3/05), Упутство о начину припреме обавјештења о набавци, додјели уговора и поништењу поступка набавке (“Службени гласник БиХ”, број 17/05), Упутство о начину вођења записника о отварању понуда (“Службени гласник БиХ”, број 17/05).

“**Уговорни орган**” – Босна и Херцеговина, Министарство финансија и трезора.

“**Понуђач**” – у смислу ове тендерске документације сваки је привредни субјекат или правна особа или било која група тих особа која на тржишту нуди тражене услуге и која је предала понуду у складу с тендерском документацијом.

“**Овлашћене особе/особа**” – особе/особа коју је Уговорни орган овластио да дјелује у његово име и особе/особа која има пуномоћ да дјелује у име понуђача.

“**ТД**” – ова тендерска документација.

“**Поступак набавке**” – поступак који спроводи Уговорни орган на основу ове тендерске документације.

3.2. Поступак јавних набавки ће се извршити у складу са Законом и подзаконским актима који су донесени у складу са Законом, те овом тендерском документацијом.

3.3. Уговор се додјељује понуђачу који је доставио најбоље оцијењену прихватљиву понуду.

3.4. У складу с чланом 12. Закона, Уговорни орган може поништити поступак набавке из једног од сљедећих разлога:

- 1) ниједна понуда није достављена у одређеном року,
- 2) ниједна од примљених понуда није прихватљива,
- 3) цијене свих прихватљивих понуда су знатно веће од буџета Уговорног органа
- 4) број примљених прихватљивих понуда је мањи од три (3) и не осигурава стварну конкуренцију за конкретни уговор,
- 5) број квалификованих кандидата је мањи од три (3) и не осигурава стварну конкуренцију за планирани уговор,
- 6) због других доказивих разлога који су ван контроле Уговорног органа и нису се могли предвидјети у вријеме покретања поступка додјеле уговора.

4. Врста поступка:

Отворени поступак – набавка услуге.

5. Предмет јавне набавке:

- 5.1. Предмет набавке је:
Пружање услуге – подршка одржавању модула за праћење сталних средстава (Fixed Assets) и залиха и ситног инвентара (Oracle Inventory) у институцијама Босне и Херцеговине.
- 5.2. Опис услуга које су предмет јавног надметања дат је у Анексу 2.
- 5.3. Понуђачу није дозвољено достављање алтернативних понуда.
- 5.4. Понуђач може склапати подугоре са трећим особама само уз писмено одобрење Уговорног органа.
- 5.5. Понуђач је обавезан припремити понуду у складу с критеријима који су постављени у овом ТД-у, а иста ће бити одбачена уколико захтјеви нису у складу с ТД-ом.

6. Комуникација између Уговорног органа и понуђача:

- 6.1. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између Уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, као што је дефинисано у ставу 20. члана 2. Закона.
- 6.2. Посебно, комуникација и размјена информација ће се вршити путем факса, уз обавезу да се иста прослиједи и поштом прије истека рока утврђеног за доставу информација.
- 6.3. Комуникација и размјена информација (кореспонденција) између Уговорног органа и понуђача мора бити написана на једном од службених језика Босне и Херцеговине.

7. Право учешћа:

Право учешћа у отвореном поступку имају сви правни субјекти који су регистровани за вршење дјелатности која је предмет понуде, што доказују овјереном важећом документацијом и рјешењем о упису у судски регистар са сваким појединачно овјереним прилогом, осим субјеката који су искључени из права учешћа према члану 23. Закона.

8. Обавезе понуђача:

- 8.1. Понуђачи су обавезни припремити захтјеве за учешће/понуде у складу с критеријима који су постављени у овом ТД-у. Захтјеви/понуде који суштински нису у складу с овим ТД-ом биће одбачени као неприхватљиви из разлога неиспуњавања постављених критерија.

- 8.2. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања својих захтјева/понула. Уговорни орган није одговоран ни дужан сносити те трошкове.

9. Понула треба садржавати:

9.1. Квалификације:

- а) Образац за достављање понуле – услуга (дато у Анексу 3) треба садржавати слједеће:
- назив и тачну адресу понуђача,
 - контакт особу понуђача: с јединственим матичним бројем (ЈМБ), бројем личне/особне карте (ЈК), бројем телефона, факса и ако посједује е-маил,
 - јединствени идентификациони број (ЈИБ) и порески број понуђача,
- б) овјерена Изјава понуђача о прихватању садржаја тендерске документације (дато у Анексу 5),
- ц) овјерена Изјава понуђача да нема сметњи према члану 23. Закона о јавним набавкама БиХ (дато у Анексу 4).

9.2. У складу с чланом 23. Закона, потребно је доставити:

- а) овјерену копију рјешења о пореској регистрацији,
- б) увјерење да је понуђач испунио обавезе у вези с плаћањем пореза – потврда пореске управе,
- ц) увјерење да понуђач није у поступку стечаја или ликвидације,
- д) увјерење да понуђач није предмет поступка за проглашавање стечаја или присилне ликвидације,
- е) увјерење да понуђач није осуђен у судском поступку за кршење закона у смислу његовог пословног понашања у периоду од 5 (пет) година,
- ф) увјерење да понуђач није проглашен кривим за озбиљан професионални прекршај од надлежног суда у периоду од 5 (пет) година,
- г) увјерење да је понуђач испунио обавезе у погледу плаћања доприноса за социјално осигурање ПИО/МИО – потврда надлежног органа и здравствено осигурање – потврда надлежног органа,

9.3. Оцјена техничке и професионалне способности понуђача:

- а) Овјерена копија рјешења о регистрацији из судског регистра са свим појединачно овјереним прилозима из којих се види да је регистрован за вршење дјелатности која је предмет јавног натјечаја, којом се доказује испуњавање услова из члана 24. Закона.
- б) Доказ да понуђач има најмање 2 (два) ангажована консултаната-специјалисте, који имају искуство с Oracle Financials апликацијама.
- с) Два консултаната-специјалисте који имају искуство с Oracle Financials апликацијама морају доставити сертификате о завршеној едукацији консултаната – сертификат о завршеној едукацији консултаната за Oracle Financials (Oracle E-Business Suite).
- д) Доказ да понуђач има најмање 1 (једног) ангажованог консултаната-специјалисту који има искуство са Oracle базом.

- e) Консултант – специјалиста који има искуство с Oracle базом података мора доставити потврду о завршеном школовању консултанта – увјерење о завршеном школовању консултанта за Oracle DBS.
- f) Успјешно искуство у реализовању најмање 2 (два) уговора или пројекта у периоду од 2008. до 2010. године, из чијег се описа несумњиво може утврдити да је понуђач, **као главни уговарач**, успјешно извршио услуге које су предмет ове набавке.
Као доказ доставити листу главних услуга, **као главног уговарача**, пружених у периоду 2008. – 2010. године уз осигурање докумената у форми потврда о извршеним услугама или уколико се такве потврде не могу добити из разлога ван контроле понуђача, само уз изјаву понуђача, **као главног уговарача**, о извршеним услугама.
- g) Изјава понуђача о оспособљености и техничкој опремљености за извршење конкретне испоруке услуга и осигурање квалитета тих услуга (дато у Анексу 6).
- h) Изјава понуђача о просјечном годишњем броју запослених и о броју руководећег кадра у посљедње 3 (три) године (дато у Анексу 7).

9.4. Економска и финансијска подобност понуђача:

- a) Потврда пословне банке о солвентности понуђача, односно да у посљедњих 12 (дванаест) мјесеци прије пријаве на јавни натјечај трансакциони рачун понуђача није био блокиран.
- b) Биланс стања и Биланс успјеха за посљедње три финансијске године, или од датума регистрације, односно почетка пословања у предметном сегменту ако је понуђач регистрован, односно ако је почео с радом прије мање од три године.

9.5. Остала документација:

- a) Доставити образац за цијену, потписан од овлашћене особе понуђача и опечаћен, у форми примјера датог у Анексу 1,
- b) Оквирни споразум (Анекс 8),
- ц) *Опционо је*, уколико постоје повјерљиви подаци у понуди, списак (попуњено по шеми датог у Анексу 10) информација које се сматрају повјерљивим.

НАПОМЕНА:

Тражену документацију приложити у оригиналу или овјереној копији, али **не старију од 3 (три) мјесеца**, с тим што мора бити издата од надлежног органа БиХ. Ако се ради о понуђачу који нема сједиште у Босни и Херцеговини и који своје редовно пословање обавља ван Босне и Херцеговине, а регистрован је за обављање дјелатности која је предмет набавке, према члану 26. Закона о јавним набавкама БиХ, тражена документација приложена у оригиналу или овјереној копији, али не старију од 3 (три) мјесеца, с тим што мора бити издата од надлежних органа државе понуђача.

10. Услови Оквирног споразума и Уговора:

- a) Оквирни споразум и Уговор биће засновани на цијенама достављеним у понуди.

- b) Цијене које наведе понуђач биће фиксне у периоду реализације Оквирног споразума и Уговора и неће се мијењати.
- c) Цијене у понуди биће наведене искључиво у КМ (конвертибилна марка).
- д) Плаћање је до 30 дана од дана испоставе фактуре.
- е) Трајање Оквирног споразума је 3 (три) године
- ф) Трајање Уговора је 12 (дванаест) мјесеци.
- г) Саставни дио Оквирног споразума и Уговора је:
 - Анекс 1 – Образац за цијене услуга.
 - Анекс 2 – Спецификација и Опис услуга које су предмет јавног надметања.

11. Критерији додјеле уговора

Најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

12. Преференцијални третман домаћег:

Уговорни орган примјењује преференцијални третман домаћег (преференцијални третман цијене) из члана 37. Закона и подзаконских аката. Преференцијални третман цијене ће се примјењивати само у сврху упоређивања понуда према члану 35. Закона у складу с Одлуком Савјета министра Босне и Херцеговине.

13. Припрема понуде:

- a) Понуђачи сnose све трошкове у вези с припремом и достављањем својих понуда.
Уговорни орган није одговоран ни дужан сносити те трошкове.
- б) Понуда треба бити откуцана или написана читљиво неизбрисивом тинтом. Сви листови морају бити чврсто увезани, с означеним страницама (нумерисани). Сви листови захтјева, осим неизмијењене одштампане литературе, требају бити парафирани или потписани од овлашћене особе. Све допуне и измјене понуде морају бити читљиве и парафиране од овлашћених особа.
- б) Понуда и сви документи и комуникација у вези с понудом између Уговорног органа и понуђача морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Пратећи документи и штампана литература које доставља понуђач могу бити написани на неком другом језику који се најчешће користи у међународној трговини, под условом да је достављен тачан пријевод одговарајућих глава на језику на којем је написана понуда.
- ц) Сваки понуђач може доставити само једну понуду.
- д) Повјерљивост података ће бити у складу с чланом 9. Закона. Уколико постоје повјерљиви подаци у понуди, понуђач мора направити списак (попуњено по шеми датој у Анексу 10) информација које се сматрају повјерљивим.
- е) Понуђач може измијенити или повући своју понуду под условом да се измјене или повлачење понуде догоде прије истека рока за достављање понуда. Уговорни орган мора бити обавијештен у писменој форми и о измјенама и о

повлачењу понуде. На коверти на којој се налази изјава треба писати сљедеће: “ИЗМЈЕНЕ ПОНУДЕ” или “ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ”.

14. Минимални временски период важења понуде коју је понуђач дужан осигурати:

Период важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана отварања понуде.

15. Подношење понуде:

Понуду доставити у запечаћеној коверти лично/особно или препорученом поштом на адресу:

Босна и Херцеговина, Министарство финансија и трезора, соба пријема-протокола 1514

Трг Босне и Херцеговине 1, 71000 Сарајево

Понуђач доставља понуду у оригиналу и 1 (једној) копији, на којима ће јасно писати: “ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ” и “КОПИЈА ПОНУДЕ”. Оригинал понуде и копија требају бити запечаћени у непровидној коверти, с печатом или потписом понуђача, именом и адресом понуђача, на којој ће стајати: “Понуда за пружање услуге – подршка одржавању модула за праћење сталних средстава (Oracle Fixed Assets) и залиха и ситног инвентара (Oracle Inventory) у институцијама Босне и Херцеговине – **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Уколико се понуда доставља лично/особно на горе наведену адресу, доставити у периоду од 9 до 16 часова радним даном.

У разматрање се узимају понуде које стигну на назначену адресу Министарства финансија и трезора најкасније до 24.06.2011. године до 12 часова.

Непотпуне и неправовремене пријаве неће се узимати у разматрање.

16. Отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се 24.06.2011. године у просторијама Министарства финансија и трезора, с почетком у 12.15 часова, соба 1703.

Отварању понуда могу присуствовати понуђачи или њихови писмено овлашћени заступници (само један представник).

Понуђачи који доставе понуду биће писмено обавијештени (факсом или е-маилом) о евентуалној промјени мјеста и датума отварања понуда.

О резултатима поступка понуђачи који доставе понуду биће писмено обавијештени.

17. Разматрање и проијена понуде:

Уговорни орган задржава право да, у складу с чланом 35. Закона, по потреби, захтијева од понуђача додатна појашњења у вези с понудом без уношења било каквих измјена у садржај понуде.

Комисија ће компаративном анализом, придржавајући се прописаних критерија, утврдити најповољнију понуду.

Садржај процјене спада у повјерљиве информације и не може бити доступан трећим особама.

18. Оквирни споразум

Након избора најповољнијег понуђача и објављивања обавјештења о додјели Оквирног споразума, Уговорни орган ће закључити Оквирни споразум с понуђачем којег је оцијенио као најповољнијег. На основу Оквирног споразума, Уговорни орган и понуђач закључиваће годишње уговоре о вршењу услуга.

19. Уговор:

Након избора најповољнијег понуђача и достављања обавјештења о додјели уговора Уговорни орган ће закључити Уговор с понуђачем којег је оцијенио као најповољнијег.

20. Информације о тендерској документацији

- Заинтересовани добављачи могу тражити појашњење тендерске документације од Уговорног органа у писаној форми, и то правовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда.
- Уговорни орган ће припремити одговор на појашњење тендерске документације у писаној форми при чему ће водити рачуна да се задржи стварна конкурентност поступка додјеле уговора. Одговор ће бити достављен свим добављачима, и то најкасније 5 (пет) дана прије истека рока за достављање понуда. Уколико из садржаја одговора на појашњење тендерске документације Уговорни орган увиди потребу за мијењање тендерске документације, Уговорни орган ће продужити рок за достављање понуда не мање од 7 (седам) дана
- Уговорни орган може у свако доба промијенити тендерску документацију под условом да су све измјене доступне заинтересованим добављачима исти дан, а најкасније 5 (пет) дана прије рока за подношење понуда. Донесена ће измјена бити саставни дио тендерске документације.

МИНИСТАР

Драган Вранкић

21. **АНЕКСИ:**

Анекс 1: Образац за цијену услуге

Анекс 2: Спецификација и опис услуге

Анекс 3: Опис услуге

Анекс 4: Изјава понуђача да нема сметњи према члану 23. Закона

Анекс 5: Изјава понуђача о прихватању садржаја тендерске документације

Анекс 6: Изјаву о техничкој опремљености и оспособљености и мјерама којима располаже понуђач за извршење конкретне услуге у траженим роковима и осигурање квалитета

Анекс 7: Изјаву понуђача о просјечном годишњем броју запослених и о броју руководећег кадра у посљедње 3 (три) године

Анекс 8: Оквирни споразум

Анекс 9: Обавјештење о набавци

Анекс 10: Образац за повјерљиве информације

(Уколико немате повјерљивих информација образац доставите празан)

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Назив понуђача: _____

Понуда број: _____

Пружање услуге - Подршка одржавању модула за праћење сталних средстава (Oracle Fixed Assets) и залиха и ситног инвентара (Oracle Inventory) у институцијама Босне и Херцеговине
(у даљњем тексту: Модул)

1	2	3	4	5	6
Ставка а број	Врста услуге	Јединица мјере	Број сати	Цијена по инжењер сату (без ПДВ-а)	Цијена по инжењер сату (с ПДВ- ом)
1.	Консултант-експерт преко три године радног искуства, Услуге функционалне подршке које укључују подршку одржавању базе и апликације	инжењер сат	1		
2.	Консултант-експерт од једне до три године радног искуства, Услуге функционалне подршке које укључују подршку одржавању базе и апликације	инжењер сат	1		
3.	Консултант-експерт до једне године радног искуства, Услуге функционалне подршке које укључују подршку одржавању базе и апликације	инжењер сат	1		
4.	ПРОСЈЕЧНА ЦИЈЕНА УСЛУГЕ $((1+2+3)/3)$				

Потпис понуђача _____

НАПОМЕНА:

- Цијене морају бити изражене у КМ. У цијену укључити припадајуће порезе.

СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС УСЛУГЕ

Подршка одржавању модула за праћење сталних средстава (Oracle Fixed Assets) и залиха и ситног инвентара (Oracle Inventory) у институцијама Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Модул), укључује:

1. Анализу пословних захтјева, дизајн рјешења и имплементација рјешења требала би се вршити на следећи начин:
Администратор апликација уговорног органа, на приједлог понуђача или на властити приједлог, иницира од стране уговорног органа Захтјев за надоградњу Модула.
На основу Захтјева за надоградњу Модула понуђач генерише следеће документе:
МД050 – Дизајн промјена, БР100 – документ за промјене поставки, МД070 – Технички дизајн промјене, ТЕ040 – Тестне скрипте, МД120 – Инсталационе скрипте;
2. Постављање нових функционалности Модула на тестном и продукционом окружењу;
3. Прављење извјештаја;
4. Надоградња Модула, везана за књижење;
5. Интеграције Модула са АП, ПО, АР, ЦЕ и ГЛ модулима;
6. Интеграције Модула с вањским уређајима;
7. Едукација корисника Модула;
8. Израда пројектне и корисничке документације везане за Модул.

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ – УСЛУГА

НАЗИВ УГОВОРА:

Уговор о Отвореном поступку јавне набавке услуге – подршка одржавању модула за праћење сталних средстава (Oracle Fixed Assets) и залиха и ситног инвентара (Oracle Inventory) у институцијама Босне и Херцеговине

УГОВОР БРОЈ: _____ / 2011

ПРИМА: Босна и Херцеговина, Министарство финансија и трезора,
Трг Босне и Херцеговине 1, 71000 Сарајево,

ДОСТАВИО:

Име понуђача	
Јединствени идентификациони број (ЈИБ)	
Порески број понуђача	
Адреса	

ОВЛАШЋЕНА ОСОБА ИСПРЕД ПОНУЂАЧА (за ову понуду):

Име и презиме	
Јединствени матични број (ЈМБ)	
Број личне/особне карте (ЛК)	
Телефон	
Факс	
Е-маил	

ИЗЈАВА

Ја, доле потписани, испред понуђача _____ (у
даљњем тексту: Понуђач), изјављујем под правном, материјалном и кривичном
одговорношћу као овлашћени заступник Понуђача, да наведени Понуђач нема сметњи
према члану 23. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

(великим и штампаним словима име и презиме
овлашћене особе Понуђача)

ПОТПИС

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У одговору на ваше јавно тендерисање за горе наведени Уговор, Ми, доле потписани, овим изјављујемо следеће:

1. Прегледали смо и прихватили у потпуности садржај тендерске документације
Број: 04-16-13-3599-2/11.
Овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Цијена наше понуде:
У прилогу Нацрта уговора налази се образац за цијену понуде.
3. Ова понуда важи 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда..
4. Испуњавамо све квалификационе услове који су побројени у тендерској документацији и не налазимо се ни у једној ситуацији наведеној у тендерској документацији због које бисмо били искључени из учешћа. У прилогу се налазе документи којима потврђујемо да су квалификациони услови испуњени.
5. Преференцијални третман домаћег:
Да, наша понуда ужива преференцијални третман домаћег према Одлуци о обавезном кориштењу преференцијалног третмана домаћег у поступку јавних набавки („Службани гласник БиХ“, број 29/09).

Име и презиме особе која је прописно овлашћена да представља водећег понуђача:

Потпис: _____

Мјесто и датум: _____

Печат понуђача:

Уз понуду су достављени следећи анекси:
(Листа анекса означена редним бројем и назив сваког анекса)

ИЗЈАВА

Ја, доле потписани, испред понуђача _____ (у даљњем тексту Понуђач), изјављујем под правном, материјалном и кривичном одговорношћу као овлашћени заступник Понуђача, да је наведени Понуђач технички опремљен и оспособљен, као и да има мјере и капацитете потребне за извршење конкретне испоруке услуга те осигурање квалитета тих услуга у траженим роковима.

(великим и штампаним словима име и презиме
овлашћене особе Понуђача)

ПОТПИС

ИЗЈАВА

Ја, доле потписани, испред понуђача _____ (у даљњем тексту Понуђач), изјављујем под правном, материјалном и кривичном одговорношћу да као овлашћени заступник Понуђача, да је наведени Понуђач имао просјечан број од ____ (_____) запослених у периоду од 2008. до 2010. године и то ____ (_____) руководећег кадра.

(великим и штампаним словима име и презиме
овлашћене особе Понуђача)

ПОТПИС

НАПОМЕНА:

* У заградама () ставити словима број.

УГОВОРНИ ОРГАН:

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА И ТРЕЗОРА

Трг Босне и Херцеговине 1, којег заступа министар Драган Вранкић
(у даљњем тексту Уговорни орган)

и

ПОНУЂАЧ

_____ којег заступа директор _____

(у даљњем тексту Понуђач)

склапају сљедећи

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

пружање услуге - подршка одржавању модула за праћење сталних средстава (Oracle Fixed Assets) и залиха и ситног инвентара (Oracle Inventory) у институцијама Босне и Херцеговине

1. УВОД

Члан 1.

- (1) На основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке услуга Уговорни орган је Одлуком број _____ од _____ одабрао понуду Понуђача број _____ од _____ као најбоље оцијењену понуду у складу с објављеним критеријем за доношење одлуке о одабиру и захтјевима из тендерске документације.
- (2) Овај Оквирни споразум не представља обавезу Уговорног органа на реализацију у било којем обиму или вриједности у односу на уговорену услугу. Обавеза настаје тек кад се закључи уговор о јавној набавци услуге подршке одржавању Информационог система финансијског управљања на основу овог Оквирног споразума.

2. ПРЕДМЕТ И ТРАЈАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

- (1) Предмет овог Оквирног споразума је утврђивање услова за склапање годишњих уговора о јавној набавци с Понуђачем за набавку услуге подршке одржавању модула за праћење сталних средстава (Oracle Fixed Assets) и залиха и ситног инвентара (Oracle Inventory) у институцијама Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: услуга) према тендерској документацији и понуди Понуђача те условима утврђеним овим Оквирним споразумом, у складу с потребама Уговорног органа.

- (2) Овај Оквирни споразум склапа се за период од 3 (три) године од дана потписивања Оквирног споразума и предвиђа се склапање три годишња уговора о јавној набавци услуге с циљем реализације услуге током периода уговореног овим Оквирним споразумом.

Страна 2 од 4

3. УСЛОВИ СПРОВЕДБЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

- (1) Уговорни орган ће прије склапања појединих годишњих уговора о јавној набавци услуге на основу овог Оквирног споразума доставити Понуђачу писани захтјев да достави понуду за годишњи уговор на основу изворних услова из овог Оквирног споразума.
- (2) Уговорни орган ће донијети одлуку о одабиру понуде Извршитеља из претходног става овог члана:
- а) ако та понуда удовољава свим условима из писаног захтјева Уговорног органа из претходног става овог члана или
 - б) ако та понуда садржи услове који не мијењају битно услове овог Оквирног споразума.

Члан 4.

- (1) Цијене за сваки годишњи уговор о јавној набавци услуге морају одговарати цијенама истакнутим у понуди Понуђача из чл. 1. ст. 1) овог Оквирног споразума и морају бити непромјењиве.

Члан 5.

- (1) Понуђач се обавезује да ће почети с испоруком услуге одмах по склапању годишњих уговора о јавној набавци услуге на основу овог Оквирног споразума.
- (2) Испорука услуга ће се вршити сукцесивно у току трајања годишњих уговора а на захтјев овлашћене особе испред Министарства финансија и трезора.
- (3) Мјесто испоруке је локација Уговорног органа.

Члан 6.

- (1) Уговорни орган ће вршити плаћање на основу испостављених фактура Понуђача.
- (2) Рок плаћања је 30 дана од дана испостављања фактуре.

Члан 7.

- (1) При склапању годишњих уговора о јавној набавци, уговорне стране не смију мијењати битне услове овог Оквирног споразума.

- (2) Годишњим уговорима о јавној набавци услуге утврдиће се права и обавезе уговорних страна која нису уређена овим Оквирним споразумом, у складу с Документацијом за надметање и понуди из члана 1. ст. 1) овог Оквирног споразума.

Страна 3 од 4

4. ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПОНУЂАЧА

Члан 8.

- (1) Понуђач се обавезује извршавати услугу савјесно и одговорно, на начин одређен овим Оквирним споразумом и појединачним годишњим уговорима с пажњом доброг стручњака.

5. ОБАВЕЗЕ УГОВОРНОГ ОРГАНА

Члан 9.

- (1) Уговорни орган се обавезује сарађивати с Понуђачем током извршења услуге и правовремено га информисати о релевантним чињеницама које би могле утицати на извршење услуге.
- (2) Уговорни орган се обавезује Понуђачу платити уговорену цијену за извршене услуге на уговорени начин и у уговореном року.
- (3) У случају евентуалних пропуста Понуђача у извршавању услуге, Уговорни орган се обавезује одмах по уочавању пропуста дати Понуђачу приговоре у писаној форми.

6. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 10.

- (1) У случају да Понуђач приликом извршења услуга по појединачно склопљеном уговору учини повреду одредби овог Оквирног споразума, Уговорни орган има право једнострано раскинути овај Оквирни споразум ако Понуђач посљедице повреде не отклони у року од 8 (осам) дана од писаног упозорења Уговорног органа.
- (2) Поред наведеног, Уговорни орган има право раскинути овај Оквирни споразум и у случају да Понуђачу надлежни орган забрани вршење уговорене услуге, односно ако Понуђач више не буде овлашћен обављати уговорену услугу.
- (3) Раскидом Оквирног споразума, аутоматски се раскида и склопљени појединачни годишњи уговор.
- (4) Оквирни споразум раскида се писаним путем, препорученом поштом, уз позивање на разлог раскида.

7. РЈЕШАВАЊЕ СПОРОВА И ВАЖЕЋЕ ПРАВО

Члан 12.

- (2) Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове произашле из овог Оквирног споразума као и склопљених појединачних годишњих уговора рјешавати првенствено међусобним договарањем.
- (3) Ако уговорне стране не успију ријешити настали спор или проблем међусобним договарањем, за рјешење спора надлежан је Суд Босне и Херцеговине.

Страна 4 од 4

8. СТУПАЊЕ НА СНАГУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 13.

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписа овлашћених представника обје уговорне стране.

9. САСТАВНИ ДИЈЕЛОВИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Саставни дијелови овог Оквирног споразума су:

- Образац понуде Понуђача

10. ПРИМЈЕРЦИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

Овај Оквирни споразум састављен је у 4 (четири) истовјетна примјерка, од којих свакој уговорној страни припадају по 2 (два) примјерка.

ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА И ТРЕЗОРА
САРАЈЕВО

ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ БРОЈ: 04-16-13-3599-2/11

УСЛУГА

Одјељак 1: УГОВОРНИ ОРГАН

1.1. ПУНИ НАЗИВ И АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА

Организација: Босна и Херцеговина
Министарство финансија и трезора
Контакт особа: Јелена Шекара
Адреса: Трг Босне и Херцеговине 3
Поштански број: 71000
Град: Сарајево
Идентификациони број: 4200308360001
Телефон: 033/ 70 31 08
Факс: 033/ 70 31 46
Е-маил: jsekara@trezorbih.gov.ba
Веб-страница: www.mft.gov.ba

1.2. АДРЕСА НА КОЈОЈ СЕ МОГУ ДОБИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Као под 1.1.

1.3. АДРЕСА НА КОЈОЈ СЕ МОЖЕ ДОБИТИ ДОКУМЕНТАЦИЈА

Као под 1.1.

1.4. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПОНУДЕ/ЗАХТЈЕВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Као под 1.1.

1.5. ВРСТА УГОВОРНОГ ОРГАНА (члан 3. ЗЈН БиХ)

1.5.a орган управе

1.5.b на државном нивоу – Министарство финансија и трезора БиХ

Одјељак 2: ПРЕДМЕТ УГОВОРА

2.1. ВРСТА УГОВОРА

Услуга

2.2. ДА ЛИ СЕ НАМЈЕРАВА ЗАКЉУЧИТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ? (члан 32. ЗЈН БиХ)

Да

2.3. НАЗИВ/РЕФЕРЕНЦА ПОД КОЈИМ ЈЕ КОНКРЕТАН УГОВОР ЕВДЕНТИРАН КОД УГОВОРНОГ ОРГАНА

Тендер број: 04-16-13-3599-2/11

2.4. ОПИС ПРЕДМЕТА УГОВОРА

Подршка одржавању модула за праћење сталних средстава (Oracle Fixed Assets) и залиха и ситног инвентара (Oracle Inventory) у институцијама Босне и Херцеговине

2.5. УКУПНА КОЛИЧИНА (БРОЈ ЈЕДИНИЦА) И/ИЛИ ОБИМ УГОВОРА

Према спецификацијама из Тендерске документације.

2.6. МЈЕСТО ИСПОРУКЕ РОБА ИЛИ ЛОКАЦИЈА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА ИЛИ РАДОВА

Трг БиХ 1, 71000 Сарајево, Босна и Херцеговина

2.7. ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ

Не

2.8. ПРИХВАТАЊЕ АЛТЕРНАТИВНИХ ПОНУДА? (члан 17. ЗЈН БиХ)

Не

2.9. ТРАЈАЊЕ УГОВОРА ИЛИ РОК ИЗВРШЕЊА

Према Тендерској документацији.

Одјељак 3: ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКЕ И ТЕХНИЧКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

3.1. ИЗНОС ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОНУДУ (члан 16. ЗЈН БиХ)

Не

3.2. ОСТАЛИ ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ С ГАРАНЦИЈОМ ЗА ПОНУДУ (члан 16. – 17. УПЗ)

Не

3.3. ИЗНОС ГАРАНЦИЈЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА (члан 23. ЗЈН БиХ)

Не

3.4. ОСТАЛИ ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ С ГАРАНЦИЈОМ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Не

**3.5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ – ЛИЧНА СИТУАЦИЈА
(члан 23. ЗЈН БиХ)**

Докази из члана 23. Закона, не старији од 3 (три) мјесеца
У складу с Тендерском документацијом.

Детаљније у Тендерској документацији.

**3.6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ – СПОСОБНОСТ ЗА
ВРШЕЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ
(члан 24. ЗЈН БиХ)**

У складу с Тендерском документацијом.

**3.7. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ – ЕКОНОМСКА И
ФИНАНСИЈСКА ПОДОБНОСТ (члан 25. ЗЈН БиХ)**

У складу с Тендерском документацијом.

**3.8. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ – ТЕХНИЧКА И/ИЛИ
ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ (члан 26. ЗЈН БиХ)**

У складу с Тендерском документацијом.

Одјељак 4: ПОСТУПАК

4.1. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак

**4.2. КРИТЕРИЈИ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА
(члан 34. ЗЈН БиХ)**

Најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

**4.3. ПРИМЈЕНА ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНОГ
ТРЕТМАНА ДОМАЋЕГ (члан 20. ЗЈН БиХ)**

Да

**4.4. УСЛОВИ ЗА ДОБИЈАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (члан 18. ЗЈН БиХ)**

Може се осигурати до 23.06.2011. године до 16 часова,
а преузимање се врши с веб-странице као под 1.3.

**4.5. ЗАХТЈЕВИ ГЛЕДЕ ЈЕЗИЧКЕ ПОНУДЕ
(члан 8. ЗЈН БиХ)**

Службени језици у БиХ.

**4.6. РОК ЗА ПРИЈЕМ ПОНУДА/ЗАХТЈЕВА ЗА
УЧЕШЋЕ**

Рок за подношење понуде је 24.06.2011. године, до 12 часова.
Понуде пристигле послје наведеног рока неће се
узети у разматрање.

**4.7. МИНИМАЛНИ ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД ВАЖНОСТИ
ПОНУДЕ КОЈУ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ОСИГУРАТИ**

90 (деведесет) дана након крајњег рока за подношење понуде.

4.8. ДАТУМ И МЈЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

(члан 33. ЗЈН БиХ)

24.06.2011. године у 12.15 часова, Босна и Херцеговина, соба 1703

Министарство финансија и трезора, Трг Босне и Херцеговине 3, Сарајево.

Одјељак 5: ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све се додатне информације налазе у Тендерској документацији.

ОБРАЗАЦ ЗА ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Brojevi stranica s tim informacijama, u zahtjevu za učešće ili u tenderskoj dokumentaciji	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача:
